

**T.C**  
**GAZIOSMANPAŐA KAYMAKAMLIĞI**  
**REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**  
**MART 2024**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*



## GAZİOSMANPAŞA REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

<b>İli:</b> İSTANBUL		<b>İlçesi:</b> GAZİOSMANPAŞA	
<b>Adres:</b>	Kazım Karabekir Mah. Hekimsuyu Caddesi No:58	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="http://meb.ai/M5Ktd4">http://meb.ai/M5Ktd4</a> 41°04'44.7"N 28°54'26.2"E
<b>Telefon Numarası:</b>	0212 563 70 23	<b>Faks Numarası:</b>	0212 563 39 43
<b>E-PostaAdresi:</b>	867641@MEB.K12.TR	<b>Web sayfasıadresi:</b>	<a href="https://gopram.meb.k12.tr/">https://gopram.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	867641	<b>Öğretim Şekli:</b>	TAM GÜN – TAM YIL

## SUNUŐ

Eğitim politikaları, yüksek bir ivme ile gelişen ve değişen dünyada toplumların gcl bir Şekilde ayakta durması hedefleri üzerinde oluŐturulmaktadır. Bakanlığımızca hazırlanmıŐ olan 2023 vizyonu bu anlamda tüm eğitim kurumlarına kılavuz niteliğindedir. Millî Eğitim Bakanlığı Temel Kanunu'ndan hareketle iyi yurttaŐ, kişilik gelişimi sağlanmış birey ve meslek sahibi insan yetiştirme sürecinde tüm bağlı kurumların olduğu gibi Gaziosmanpaşa Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak bizlerin de görev ve sorumluluğumuz olduğunu bilmekteyiz. Çevresel ihtiyaçlar ile zamanın getirdiği gereksinimlere göre kuruluş amacımızı gözden geçirmek, yasal sorumluluklarla birlikte bölgesel ihtiyaçları karŐılamaya çalışmak durumundayız. Bu noktada kurumsal geliŐimimize yn çizecek stratejik plan, kurum çalışanlarının iş birliği içerisinde hazırlanmıŐtır. Planla; zel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin güven içinde, dürüst, tarafsız, adil, Őefkatle, çözüm üreten değerlerimizle birlikte sorumluluk alanımızda çalışmalarımızı sürdürmeyi hedeflemekteyiz.

Gaziosmanpaşa Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2019 – 2024 Stratejik Planı Kurumumuzun temel ihtiyaçlarını ve hizmet vermekte olduğumuz bölgenin beklentilerini karşılamak üzere hazırlanmıŐtır. Stratejik planın doğası gereği yapılan tüm çalışmaların, ihtiyaçların ve etkinliklerin sayısal verilere dönüŐtürülmesi, bu Şekli ile geliŐimin takip ve lçmlenmesi sağlanmış olacaktır.

Ülkemizdeki zel eğim alanındaki olumlu gelişmelerden sonra RAM'ların iş yükünü özel eğitim alanında eğitsel tanıma çalışmaları oluşturmaktadır. Kurumsal beklentiler ve ihtiyaçlar rehberlik ve psikolojik danışmanlık alanında kısmen daha az üretken olmasına neden olmuŐtur. Fiziki koŐullardaki iyileŐmeler ve personel sayısındaki artış ile birlikte stratejik planda yer alan çalışmaların başarı oranının artığı görülecektir.

Bülent GÖKMEN  
Kurum Müdürü



# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey

2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve ÇevreselÇevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1.Misyon
- 3.2.Vizyon
- 3.3.Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. TABLO / ŞEKİL / GRAFİ

## **1. BÖLÜM**

### **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Bülent GÖKMEN	Müdür	Emre KILIÇ	Müdür Yardımcısı
Erim EROL	Müdür Yardımcısı	Hakan AKDEMİR	Öğretmen
Yaşar KOÇER	Öğretmen	Ozan BASA	Öğretmen
Şule YILDIRIM	Öğretmen	Uğurhan BAYHAN	Öğretmen
		Neslihan ÖZEN	Öğretmen

## 1.2 Planlanma Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek Kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

## 2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde Kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda Kurumumuzun kısa tanıtımı, Kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile Kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1 Kurumsal Tarihçe

Gaziosmanpaşa Rehberlik ve Araştırma Merkezi 19/09/2001 tarihinde Gaziosmanpaşa İlçesi 100.Yıl İlköğretim Kurumu'nun giriş katında 10 psikolojik danışman ve 1 idareci olmak üzere 11 personelle Gaziosmanpaşa İlçesine hizmet vermeye başlamıştır.

Kurumun fiziki şartlarının yetersizliği ve ulaşım güçlüğü nedeniyle Ekim 2001 tarihinde Küçükköy İmam Hatip Lisesi binasına taşınmış ve Ağustos 2005 tarihinde kadar burada hizmet vermiştir. Ağustos 2005 tarihinde Gaziosmanpaşa Belediye'si tarafından kurumumuza Cebeci Hizmet Binasının 4. ve 5. Katı tahsis edilmiştir. Kurumumuz Şubat 2008 tarihine kadar Gaziosmanpaşa ve Esenler İlçelerine hizmet vermiş bu tarihten sonra Esenler RAM açıldığı için sadece Gaziosmanpaşa İlçesine hizmet vermiştir. 2008 Temmuz döneminde Gaziosmanpaşa İlçesi; Arnavutköy, Sultangazi ve Gaziosmanpaşa olarak 3 ilçeye bölünmüş olup bu tarihten sonra 3 ilçeye hizmet vermiştir. Cebeci Hizmet Binası Sultangazi İlçesi'nde kaldığı için 2008 ağustos ayında Gaziosmanpaşa 100. Yıl İlköğretim Kurumuna taşınılmış ve burada hizmet vermeye devam edilmiştir. 2010 Nisan ayında Arnavutköy Rehberlik ve Araştırma Merkezi açıldığı için Gaziosmanpaşa ve Sultangazi İlçelerine hizmet vermeye devam etmiştir. 2012 Mayıs ayında Küçükköy'deki Belediye Hizmet binasına taşınmıştır. Kurumumuz, 2012 Temmuz ayında Sultangazi Rehberlik ve Araştırma Merkezi açıldıktan sonra 2015 yılında Eyüp ilçesine hizmet vermiş olup 2016 yılında Eyüp Rehberlik ve Araştırma Merkezi açıldıktan sonra Gaziosmanpaşa ilçesine hizmet vermeye devam etmiştir. Kurumumuz 2021 Ocak ayında şu an hizmet verdiği Kazım Karabekir mahallesindeki Prof. Dr. Gazi Yaşargil İmam Hatip Ortaokulu binasında zemin kata taşınmıştır.

2022 Yılı şubat ayında Tüm Ülkemizde etkileri hissedilen elim Deprem hadisesi sonrasında 17.02.2023 tarih ve 70531061 sayılı valilik oluru ile Kurumumuz İlçemiz Vefa Poyraz Anadolu Lisesinde hizmetine devam etmek durumunda kalmıştır. Prof. Dr. Gazi Yaşargil İmam Hatip Ortaokulunda biten deprem güçlendirme çalışmaları sonrası kurumumuz 19.02.2024 tarih ve 96957977 sayılı olur ile kurumumuz görev yerine geri dönmüştür.



## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kurumumuz 2019-2023 Stratejik planı 5 Bölüm içerisinde, 3 TEMA üzerinde oluşturulmuştur. Planımız Giriş ve hazırlık süreci, Durum Analizi, Misyon, vizyon ve temel değerler, Amaç, hedef ve eylemler ve Maliyetlendirme olarak 5 bölümden oluşturulmuştur. Plan oluşumu için kurulmuş olan ekip ve kurullarda planda yer almıştır. Bu süreçte idari personel ve kurum personelinde yaşanan değişimlerden dolayı 2022 yılında Bakanlık denetiminden de kaynaklı olarak planımız yenilenmiştir.

Durum Analizi bölümünde kurumsal tarihçemiz verilmiş ve önceki plan olan 2015-2019 Stratejik Planına ait değerlendirmelere yer verilmiştir. Ayrıca mevzuat analizi yapılmış, yasal yükümlülükler kanunlara ve maddelerine göre belirlenmiş, teşkilat yapısına ait bilgiler verilmiş, Üst politika belgelerinin incelemesi, Paydaş analizleri, kuruluş içi analizleri, PESTLE analizi ve GZTF analizi ile gerekli tespitler yapılmış ve ihtiyaçlar belirlenmiştir. Geleceğe bakış bölümünde kurumumuz Vizyon, Misyon ve Temel değerleri de belirtilmiştir.

Kurum planımızda Amaç, Hedef ve Eylemler noktasında 3 adet tamamımız bulunmaktadır. Bu üç adet temada Toplam 3 adet stratejik Amaç ve bu Amaçlara ulaşmada 8 adet stratejik hedef tespit edilmiştir. 8 adet stratejik hedefte 34 adet Performans göstergesine yer verilmiştir. Bu göstergelerin değerlendirilmesi sonucunda aşağıda bulunan hususlar ön plana çıkmıştır.

Stratejik planımızda belirlenen ilk Tema'mız olan Eğitim ve Öğretime Erişimde " Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri daha etkili bir şekilde sunularak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir " Stratejik amaç ve hedefinin ölçülebilir parametreleri değerlendirildiğinde 15 adet göstergeden 9 adetinin olumlu sonuçlandığı, 6 adet göstergede ise hedefe ulaşılamadığı görülmüştür.

İkinci tamamımız olan Eğitim ve Öğretimde Kalitenin artırılmasında " Kurum öğretmenlerinin kişisel gelişimlerini destekleyici eğitim planlamaları yapmak. " Stratejik Amaç ve hedefleri değerlendirilmiştir. Süreç içerisinde değişen Personel bilgileri de değerlendirilmiş olup 5 adet hedeften 3 adetinin olumlu sonuçlandığı, 2 adetinin ise olumsuz sonuçlandığı değerlendirilmiştir.

Stratejik Planımız Üçüncü teması olan Kurumsal Kapasite tamamımızda " Kurumumuzun beşerî, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir. " stratejik amacının hedefleri değerlendirildiğinde 14 adet hedeften 13 adetinin olumlu sonuçlandığı, 1 adet hedefin ise olumsuz sonuçlandığı görülmüştür.

Sonuç olarak 2019-2023 Stratejik Planımızın genel değerlendirmesinde Hedeflerin gerçekleştirilmesi noktasında Yüzde 73 oranında başarı sağlandığı görülmüştür. Bu planın uygulanması sürecinde Özellikle Pandemi Dönemi, Deprem hadisesi gibi pek çok durum ile karşılaşmış ve bu durumlara rağmen bu hedeflerin gerçekleşmesinde azim gösterilmiştir. Bu süreçte

Kurum personel sayımız da oldukça değişkenlik göstermiş ve değişime uğramış olup Kurumumuz ilk defa göreve başlayan personellerimiz ile zenginleşmiştir. Şüphesiz önümüzdeki Stratejik Planda bu durum olumlu yansıtacak ve daha başarılı performans ölçütleri elde edilecektir.

## Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına ve ilde birinci derecede Valilik Makamına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Okul Müdürlüklerinin , yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Yöneltilmede ve başarının ölçülmesinde rehberlik hizmetlerinden ve objektif ölçme ve değerlendirme metotlarından yararlanılır.	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 6. Madde	• Kurumumuza başvuran ve okullar tarafından yönlendirilen öğrencilerimizin değerlendirilmesinde en güncel ve pedagojik yaklaşımların ve ölçüm araçlarının kullanılmasına özen gösterilmektedir.	• Kurum öğretmenlerimizin en yeni ve güncel Pedagojik ve rehberlik yaklaşım ve yöntemlerini öğrenip anlayarak uygulaması için maddi ve resmi desteklerin sağlanması.
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• Müdürlüğümüzce 2019 yılından beri 4 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.	• İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının

amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik Plan hazırlamak	9. madde	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir.</li></ul>	mümkün olabildiğince değiştirilmemesi <ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması</li></ul>
--	----------	---	---

- Bireylerin eğitsel değerlendirilmesi ve tanılması ile ilgili iş ve işlemler RAM’larda oluşturulan özel eğitim değerlendirme kurulu tarafından yapılır.
- İl veya ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirme kararı alınan öğrencilerin devam edeceği okullarda RAM’ın planlaması doğrultusunda okul rehberlik servisi ile iş birliği içerisinde öğrencinin okula uyumu ve eğitime erişimi ile ilgili gerekli tedbirler alınarak uygulama takip edilir.
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama ile yerleştirme kararına yapılan itirazları, yeniden değerlendirilmesi amacıyla RAM’a göndermek.
- Özel eğitim hizmetleri kurulunun çalışma usul ve esasları
- Özel eğitim değerlendirme kurulu RAM müdürlüğünün teklifi ve il veya ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayı ile RAM’larda oluşturulur.
- Özel eğitim değerlendirme kurulu çalışma usul ve esasları

Özel Eğitim Yönetmeliği  
Madde 7,9,39,40,41,42,43,44,45

Özel eğitim yönetmeliği ilgili maddeleri Kurumumuzun görev tanımını genel manada oluşturmakta ve Kurum içinde bulunması gereken kurulların yapısı ile ilgili şekilsel olarak yetki vermekte ve çerçeve çizmektedir. Öğrencilerimizin yönlendirmelerinin sağlıklı bir şekilde yapılması; özel durumu olan öğrencilerin eğitim hayatında karşılaştığı zorlukların en aza indirilmesi noktasında uygulanması ile ilgili azami gayret gösterilmektedir ve bu noktada diğer okullarımıza Rehberlik yapılmaktadır. Kurulların sağlıklı işleyişi ve öğrencilerimizin işlemlerinin zaman kaybı olmadan yapılması için takip ve değerlendirme işlemlerinde titizlik gösterilir.

Rehberlik ve Araştırma Merkezleri işleyişini ayrıntılı bir şekilde ele alan ve görev tanımlarını çok açık bir şekilde çizen ve gösteren 2020 Yılı Rehberlik ve Araştırma Merkezleri Yönergesi 2021 yılında Danıştay kararı ile iptal edilmiştir. Bu tarihten bu yana bir yönergemiz olmaması RAM’ların işleyişinde eksiklere ve açık noktalara sebebiyet vermektedir. Güncel ve ayrıntılı bir RAM yönergesi hazırlanması. Rehberlik ve Araştırma Merkezleri Bakanlık nezdinde takibinin ve bilinirliğinin artırılması ve personellerinin yeterlilik düzeylerinin merkezi yapısından dolayı ayrı bir özen gösterilmesi.

<p>Okul öncesi, ilköğretim, ortaöğretim okulları rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin organizasyonu ve psikolojik yardıma ihtiyacı olan bireylere yapılacak psikolojik danışma hizmetleri.</p> <p>Özel Eğitim ve Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri alanında araştırmalar yapmak.</p>	<p>MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Madde 6, 14, 16, 25</p>	<p>Rehberlik ve Psikolojik danışma hizmetleri yönetmeliği Okullar ile kurumumuz arasındaki ilişkiyi tanımlayan ve çerçevesini çizen mahiyettedir. Kurumların öğrencilerin tanınması ve rehberlik hizmetlerine ulaşımı noktasında görev ve sorumluluklarını oluşturur ve sorumluluk yükler. Ayrıca RAM'ların okulların rehberlik servislerinin işleyişi ile alakalı sorumluluğunu oluşturarak okullar ile RAM'lar arasında köprü vazifesi görür. Bu yönetmelik Mevzuatın en güncel yönetmeliklerinden olup güncellemeye devam edilmektedir.</p>	<p>• Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri yönetmeliği Rehberlik ve Araştırma Merkezleri işleyişinde önemli bir yer tutmakla beraber okullar ve idareler nezdindeki bilinirliği yeterli değildir. MEB camiasında ilgili yönetmelikle ilgili her kesimden bilgiler alınabilir ve güncellenmesi dönemlerinde bunlardan faydalanılabilir. Ayrıca bir Rehberlik ve Araştırma Merkezleri yönetmeliği olmaması Sadece Rehb. Psk. Dnş. Hizmetleri varlığını eksik hale getirmektedir.</p>
--	---	--	---

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken aşağıda belirtilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır.. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü Strateji Programı
Orta Vadeli Mali Planlar	TC. Sağlık Bakanlığı Stratejik Planı
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	
20. Millî Eğitim Şûrası Kararları	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	



## Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğrenci Yönlendirme faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilerin akademik seviyesinin sınıf seviyesine göre değerlendirilmesi ve sebeplerinin araştırılması.</li><li>2. Öğrencilerin yönetmeliklerde izin verilen tanılarla tanılanması ve uygun eğitim ortamına yönlendirilmesi.</li><li>3. Yönlendirme yapılan okullarda yönlendirme sonrası yapılacak çalışma ve izlenecek yollarla ilgili danışmanlık yapılması</li><li>4. Öğrencilerin sağlık tanılarının değerlendirilmesi ve sağlık tanılarına uygun yönlendirmenin yapılması.</li><li>5. Kurumumuzda yapılan eğitsel tanılamadan sonra ihtiyaç görülmesi durumunda Sağlık tedbiri için hastaneye yönlendirilmeler.</li><li>6. Yönlendirme faaliyetlerinde İlçe Özel Eğitim Değerlendirme kuruluna yardımcı olmak ve verilen görevleri yerine getirmek</li></ol>
<b>Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul rehberlik servisleri ile iş birliği içinde Rehberlik bölümü işbirliğinde Danışmanlık hizmeti vermek.</li><li>2. Sorumluluk bölgesi içerisinde bulunan vatandaşlardan ihtiyacı olan ve kuruma başvuranlara da danışmanlık hizmeti vermek ve gerekli yönlendirmeleri yapmak.</li><li>3. Rehberlik Yıllık Planı hazırlamak ve takvime uygun olarak faaliyetleri takip etmek.</li><li>4. Kriz durumlarında İlçe Krize Müdahale ekibine başkanlık ederek gerekli müdahaleleri yapmak</li><li>5. Sorumluluk bölgesi içerisinde rehber öğretmen ve okul öğretmenleri yeterlilikleri ile ilgili eğitim faaliyetlerinde bulunmak veya paydaşlarla iş birliği yapmak.</li></ol>

<b>Özel Eğitim Faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okullardan gelen veyahut bireysel olarak başvuran öğrenciler ile ilgili eğitsel tedbirleri almak amacıyla Akademik ve sosyal performans değerlendirmesi yapmak. Yapılan performans değerlendirmelerini Özel Eğitim ve Değerlendirme kurulu ile paylaşmak.</li><li>2. Öğrenci değerlendirmeleri sonucunda öğrencilerin Eğitsel ve sosyal yaşam ile ilgili ihtiyaçları noktasında velilere danışmanlık yapmak ve destek olmak. Psikolojik ihtiyaçları doğrultusunda rehberlik servisi ile iş birliği yaparak yardım almalarını sağlamak.</li><li>3. RAM sorumluluk bölgesinde Özel eğitim öğretmenleri ile iş birliği yapmak, Ram ile iletişimini sağlamak ve eğitimler organize etmek.</li></ol>
Mesleki Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sorumluluk bölgesi içerisinde Kademe değişikliği olan Özel eğitim öğrencileri ile ilgili gerekli tedbirleri almak.</li><li>2. Sorumluluk bölgesi içerisinde talep eden öğrenci ve velilere Sınav ve Tercih danışmanlığı yapmak.</li><li>3. Öğrencilerin Mesleki yönlendirmeleri için materyaller ve eğitimler organize ederek rehber öğretmenler ile iş birliği yapmak.</li></ol>

## Paydaş Analizi

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Bir sorunun çözülmesi veya bir hizmetin üretilmesi hiçbir zaman tek taraflı olarak gerçekleştirilemez. Konuyla ilgili tüm tarafların bir “fikri” vardır ve çözüm tüm bu “fikirlerin” bileşkesidir. Paydaşlar analizi, tüm tarafların fikirlerini öğrenmek ve sonuçta “bileşke fikri” ortaya çıkarmak için yapılır. Hizmet açısından önemli olabilecek grupların ve kişilerin çıkarlarını ve beklentilerini tanımlar. Katılımcılık, stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama Şansını artıracaktır.

Diğer yandan, kamu hizmetlerinin daha iyi görülebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak, bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması önemlidir. Bu kapsamda Program Yeterliliklerinin (Çıktılarının) belirlenmesinde paydaş görüşleri temel oluşturmaktadır. Kurumumuzun Paydaş analizi; paydaşlara anket uygulanması, görüşmeler, toplantılar Şeklinde yapılmıştır.

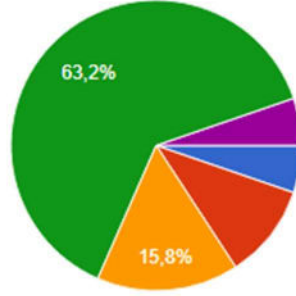
## İç Paydaş Analizi

İç Paydaş anketimiz kurumumuzun en önemli ögesi olarak görülen ve fikirleri önemsenmesi gereken İnsan Kaynağı potansiyelimiz olan Öğretmenlerimizdir. Öğretmenlerimize bu amaçla 30 Soruluk bir Memnuniyet ve fikir paylaşımı anketi uygulanmıştır. Aşağıda bu anketimiz ile ilgili Grafikler verilmiştir.

1. Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkanı tanır.

[Kopyala](#)

19 yanıt

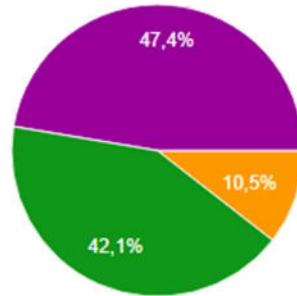


● Hiç Katılmıyorum  
● Katılmıyorum  
● Kararsızım  
● Katılıyorum  
● Kesinlikle Katılıyorum

2. Kurum içerisinde üstlerimle sağlıklı iletişim kurabilirim.

[Kopyala](#)

19 yanıt

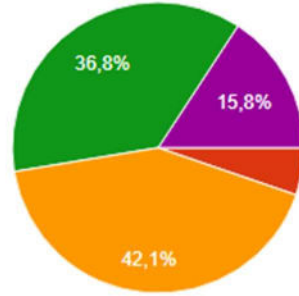


● Hiç katılmıyorum.  
● Katılmıyorum  
● Kararsızım  
● Katılıyorum  
● Kesinlikle Katılıyorum

3. Kurumda diğer öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabilirim.

[Kopyala](#)

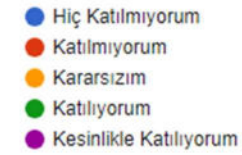
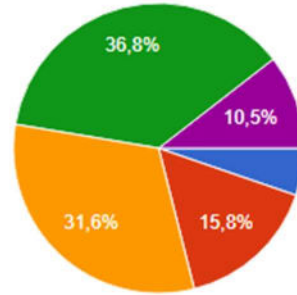
19 yanıt



4. Kurumda personel ile sağlıklı iletişim kurabilirim.

[Kopyala](#)

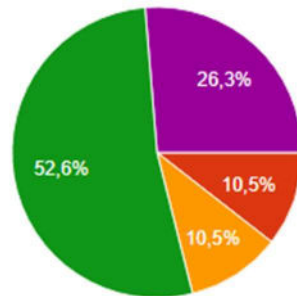
19 yanıt



5. Yaptığım işle ilgili yeterli düzeyde yetkim var.

[Kopyala](#)

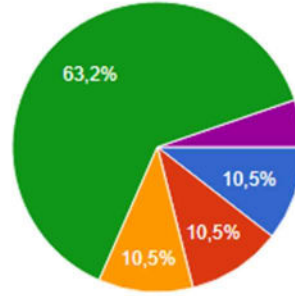
19 yanıt



6. Öğretmenlere yönelik hizmetlerde fırsat eşitliği sağlanır.

[Kopyala](#)

19 yanıt

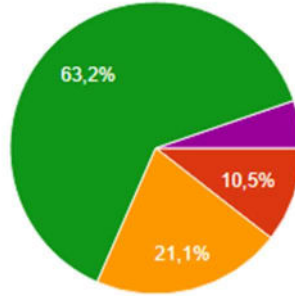


- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

7. Kurumda çalıştığım işle ilgili alınacak kararlarda görüşüm alınır.

[Kopyala](#)

19 yanıt

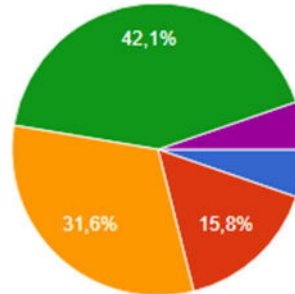


- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

8. Kurumda dile getirdiğim öneriler/şikayetler dikkate alınır.

[Kopyala](#)

19 yanıt



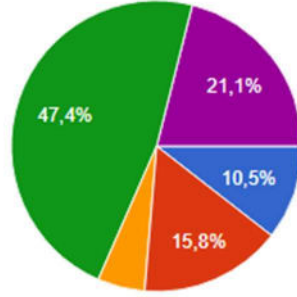
- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum



9. Kurumda üstlerim liderlik davranışı sergilemektedir.

[Kopyala](#)

19 yanıt

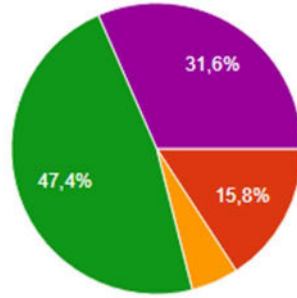


- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

10. Kurumda yaptığımız olumlu işler takdir edilir.

[Kopyala](#)

19 yanıt

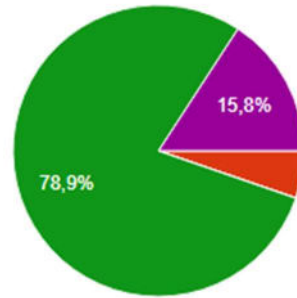


- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

11. Bireysel performans değerlendirilmesi objektif olarak yapılır.

[Kopyala](#)

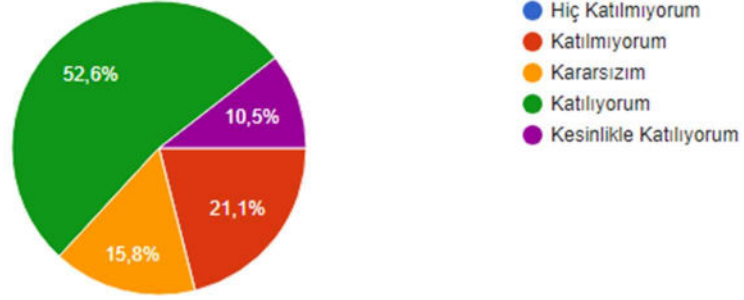
19 yanıt



- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

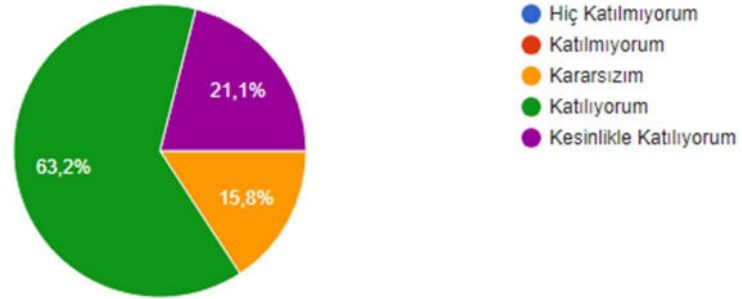
12. Her türlü ödül ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınır.

19 yanıt



13. Kurumun değerlerini biliyor ve paylaşıyorum.

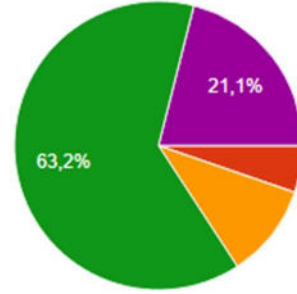
19 yanıt



14. Kurumun misyonunu biliyor ve paylaşıyorum.

[Kopyala](#)

19 yanıt

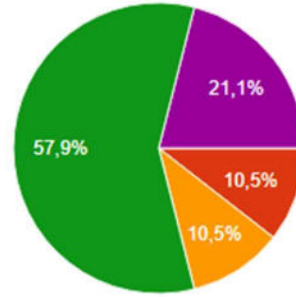


- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

15. Kurumun temel değerlerini biliyor ve paylaşıyorum.

[Kopyala](#)

19 yanıt

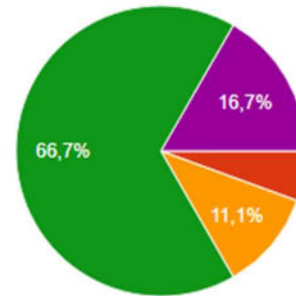


- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

16. Kurumun hedef ve stratejilerini biliyor ve paylaşıyorum.

[Kopyala](#)

18 yanıt

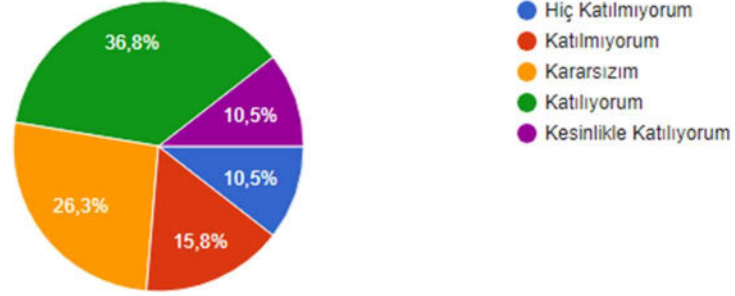


- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

17. Öğretmenlere yönelik düzenli hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılır.

[Kopyala](#)

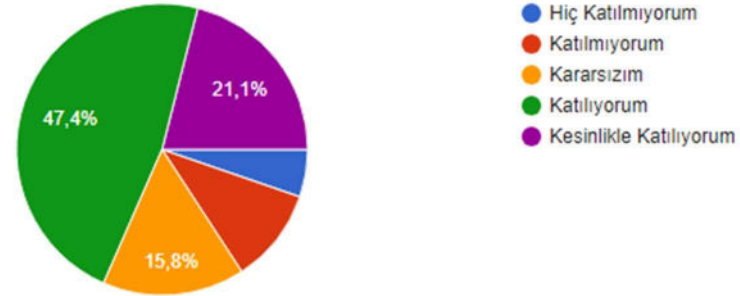
19 yanıt



18. Tüm öğretmenlere düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılma imkanı tanınır.

[Kopyala](#)

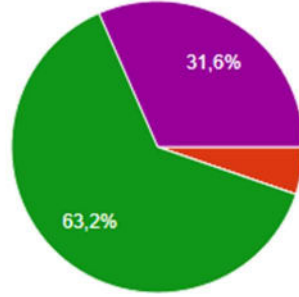
19 yanıt



19. Kurum yönetiminden genel olarak memnunuz.

[Kopyala](#)

19 yanıt

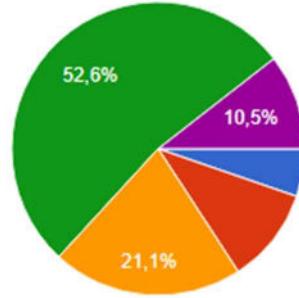


- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

20. Kurumda alınan güvenlik önlemleri yeterlidir.

[Kopyala](#)

19 yanıt

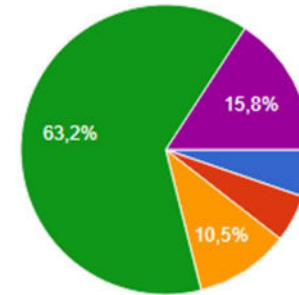


- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

21. Kurumda kendimi güvende hissediyorum.

[Kopyala](#)

19 yanıt

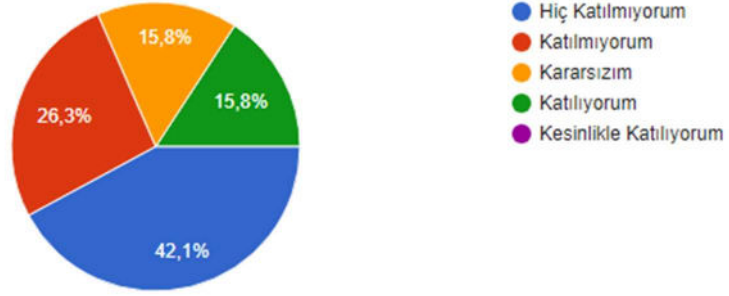


- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

22. Öğretmen olarak bize sağlanan maddi imkanlar yeterlidir.

[Kopyala](#)

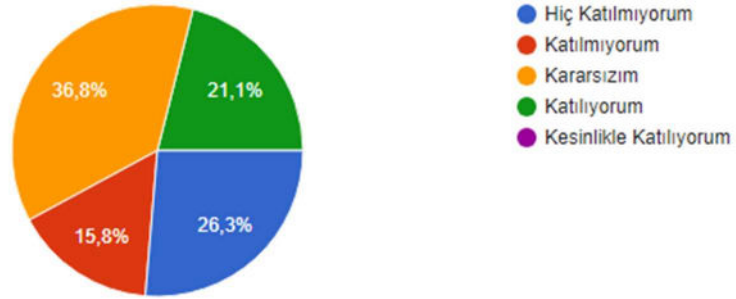
19 yanıt



23. Öğretmen olarak bize sağlanan maddi olmayan imkanlar yeterlidir.

[Kopyala](#)

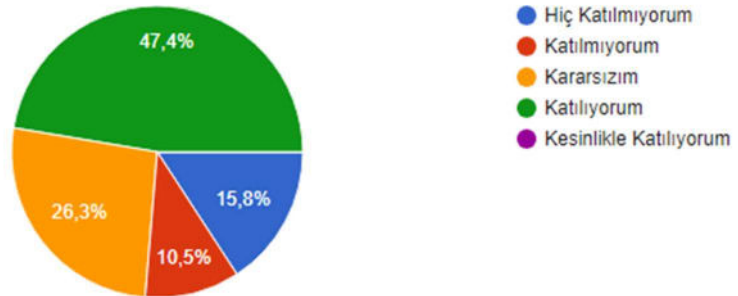
19 yanıt



24. Kurum çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeleri takip edebilmektedir.

[Kopyala](#)

19 yanıt

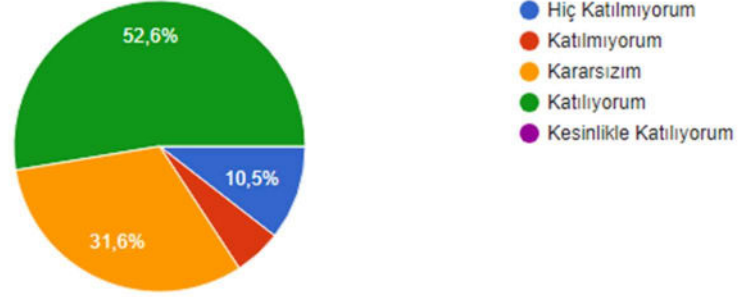




25. Çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeler kuruma taşınabilmektedir.

[Kopyala](#)

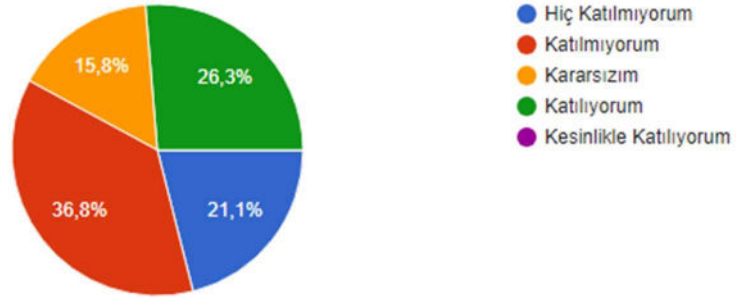
19 yanıt



26. Kurumda öğretmene sağlanan çalışma ortamı yeterlidir.

[Kopyala](#)

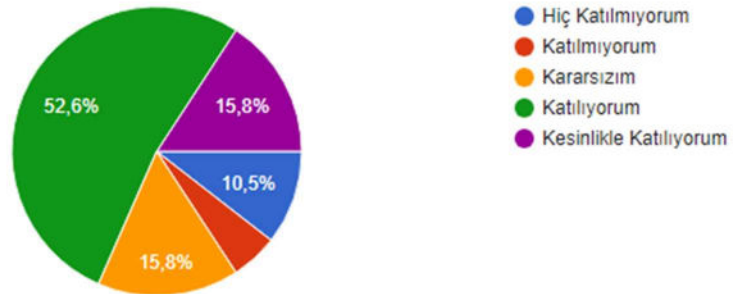
19 yanıt



27. Kurumda doğal kaynakların ve çevrenin korunması için gayret gösterilir.

[Kopyala](#)

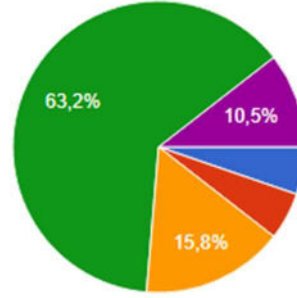
19 yanıt



28. Kurumda toplum üzerinde olumlu etkiler bırakacak çalışmalar yapılır.

[Kopyala](#)

19 yanıt

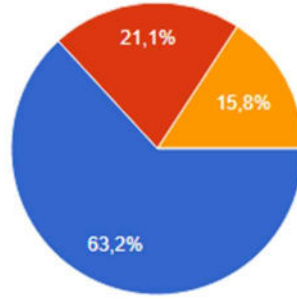


- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

29. Kurumun fiziki şartları yeterlidir.

[Kopyala](#)

19 yanıt

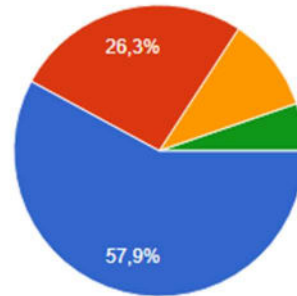


- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

30. Kurumun fiziki donanımı verilen hizmeti karşılayabilecek yeterliliktedir.

[Kopyala](#)

19 yanıt



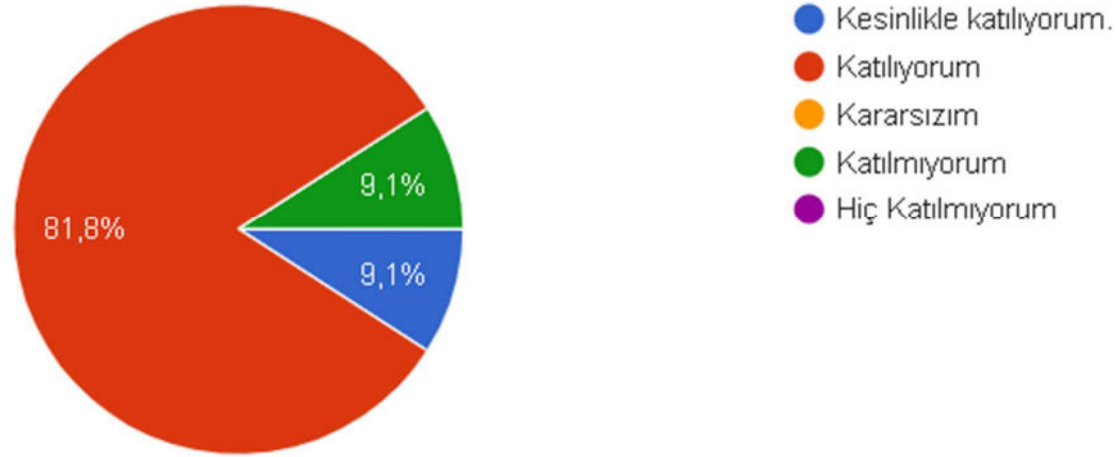
- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

## Dış Paydaş Anketi

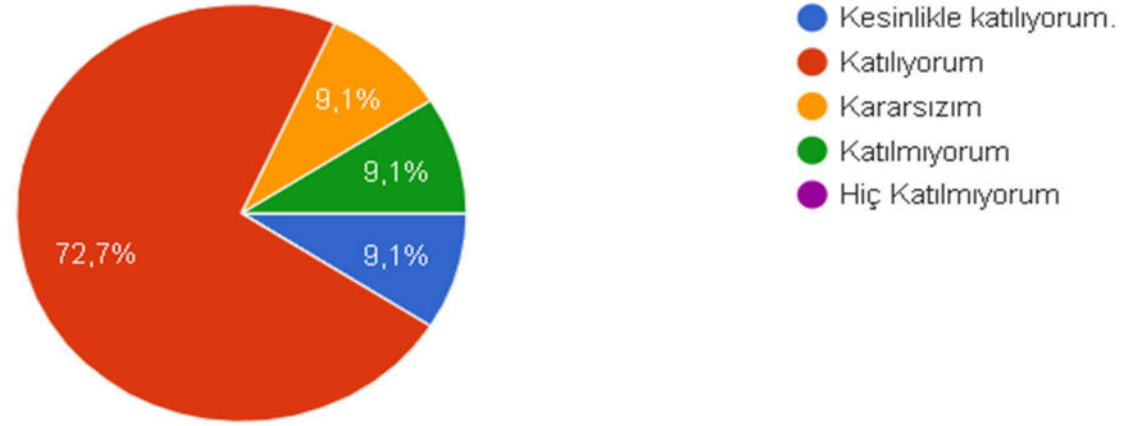
Kurumumuz dış paydaşları çok geniş ve çeşitli iş birlikleri içerisinde kurumumuzla iletişim halinde olmakla beraber tüm bu çalışmaların ortak noktası Velilerimize ve öğrencilerimize verdiğimiz hizmettir. Bu noktada pek çok eğitim kurumunun olduğu gibi kurumumuzun da en önemli dış paydaşı Velilerimiz ve hizmet alan vatandaşlarımızdır.

Bu düşünceden hareketle Dış paydaş memnuniyetinde önceliği velilerimize vererek hizmet memnuniyeti ile ilgili olarak 13 soruluk bir Veli Memnuniyet anketi uygulanmıştır. Bu ankete çeşitli yaş öğrenci ve gruplardan hatta bizzat kendisi hizmet almakta olan 63 velimiz cevap vermiştir.

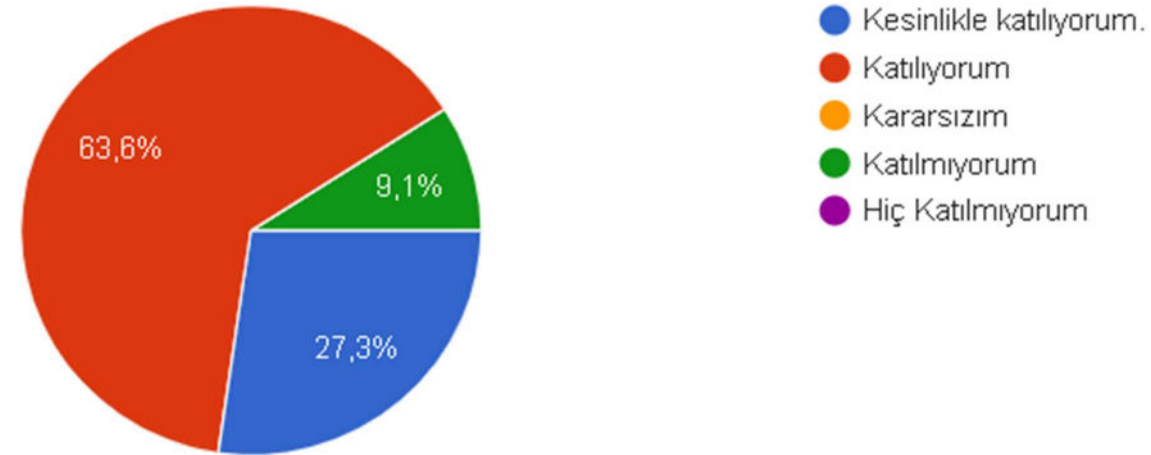
İhtiyaç duyduğumda RAM yöneticileriyle ( Müdür, Müdür Yardımcısı ) ile rahatlıkla görüşüyorum.



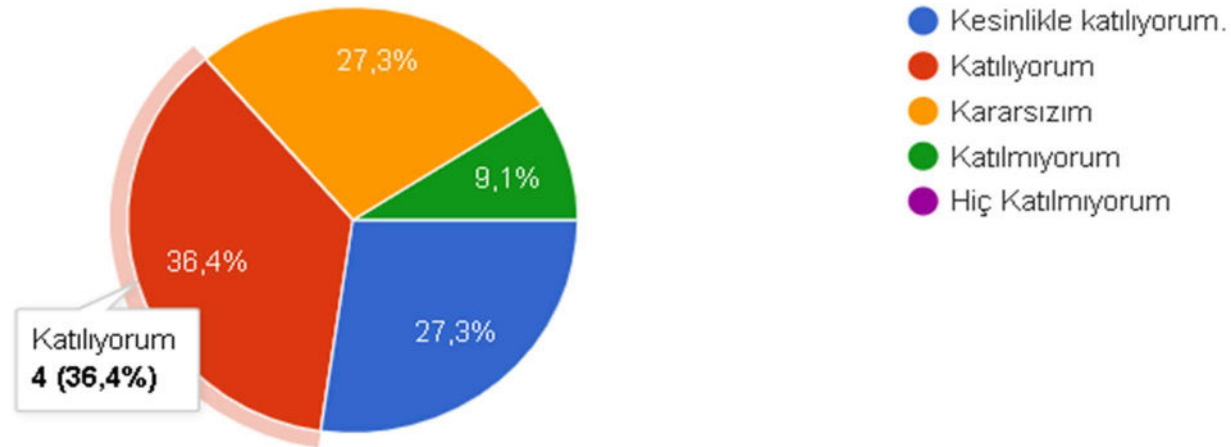
Kurumda görev yapan yöneticiler yeterli bilgi donanımına sahiptir.



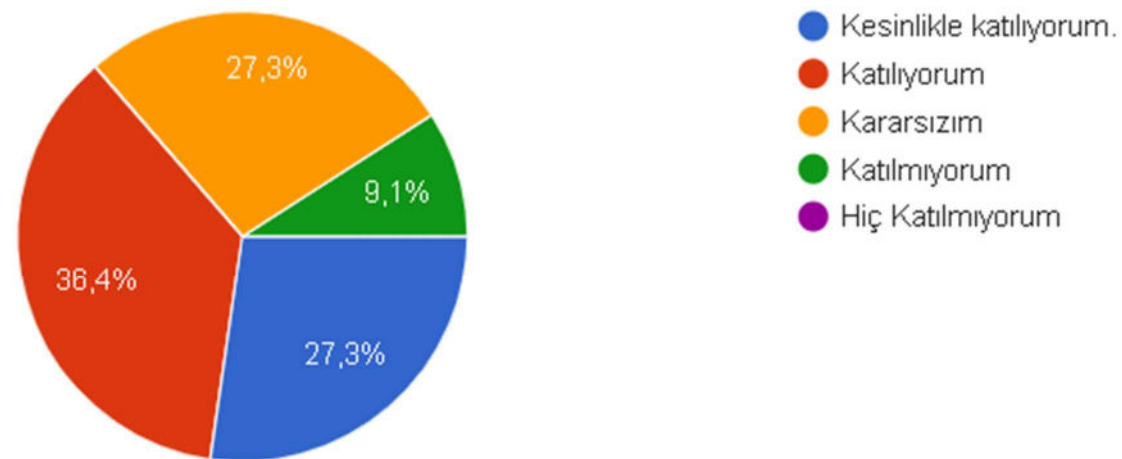
Kurumda görev yapan öğretmenler yeterli bilgi donanımına sahiptir.



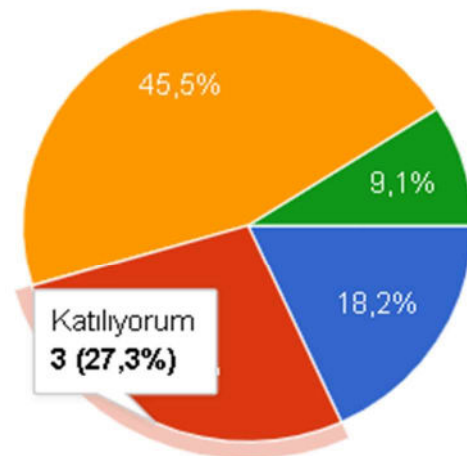
Kuruma ilişkin dilek, öneri ve şikayetlerimi rahatlıkla paylaşabilirim.



Kuruma ilişkin dilek, öneri ve şikayetlerimi rahatlıkla paylaşabilirim.

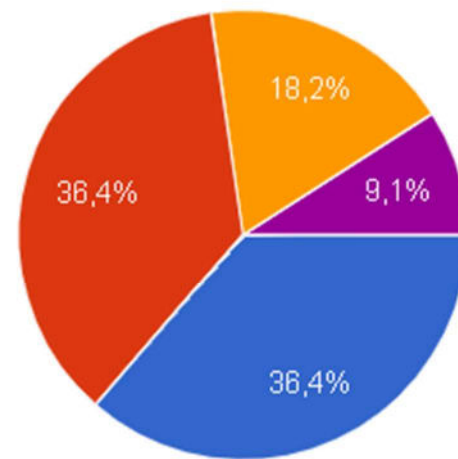


İlettiğim dilek, öneri ve şikayetler dikkate alınır.



- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Hiç Katılmıyorum

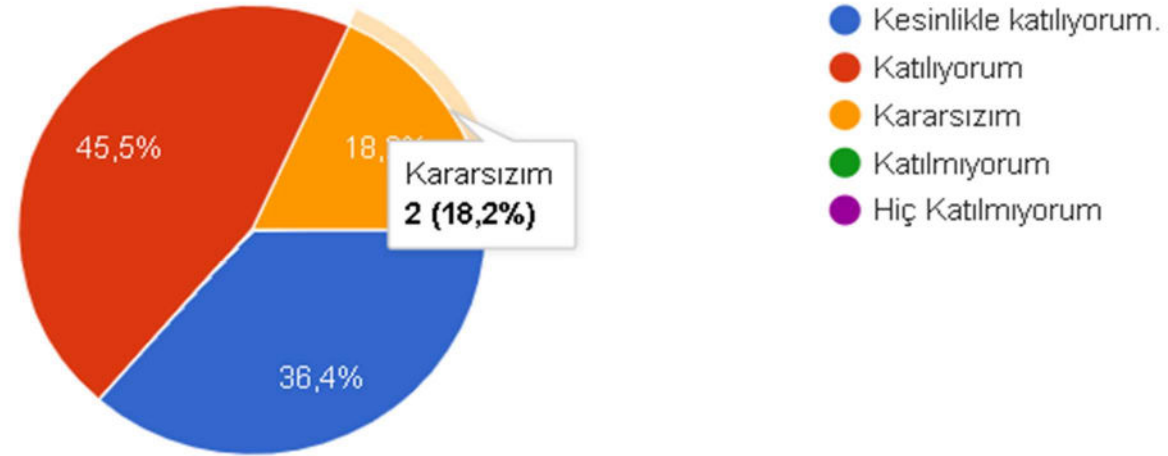
Çocuğumla ilgili kararlar alınırken görüşlerim dikkate alınır.



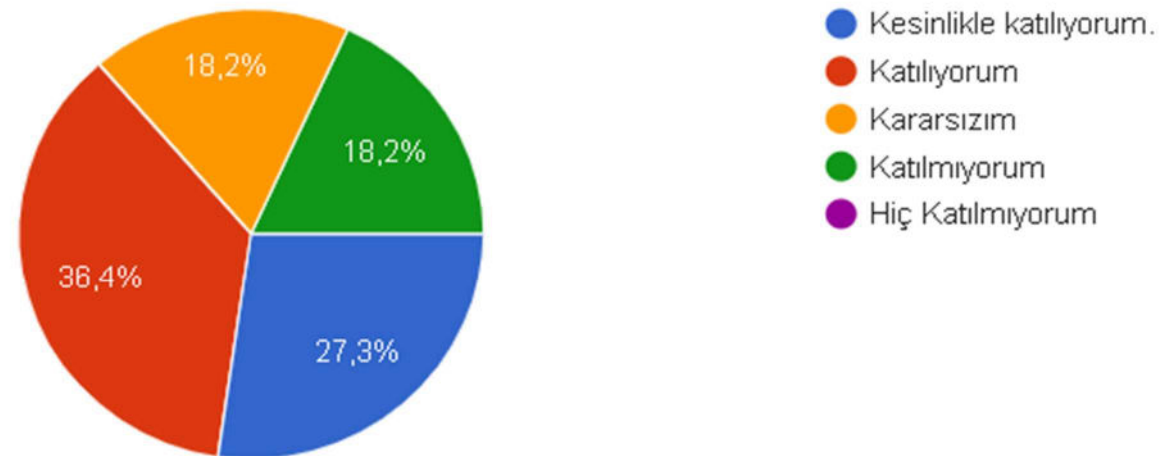
- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Hiç Katılmıyorum



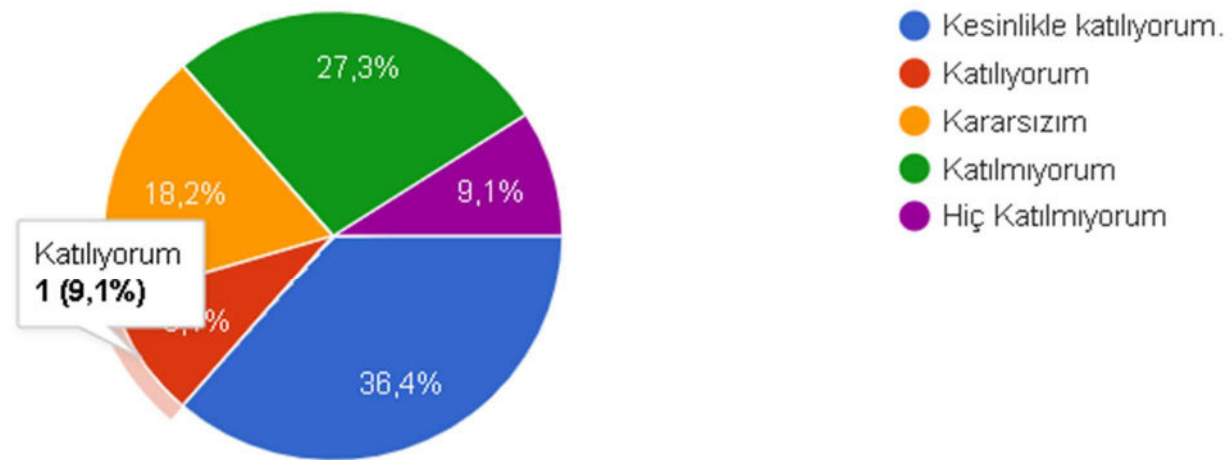
Çocuğumla ilgili ihtiyacım olan belgeler ( randevular, raporlar vb. ) zamanında düzenlenir.



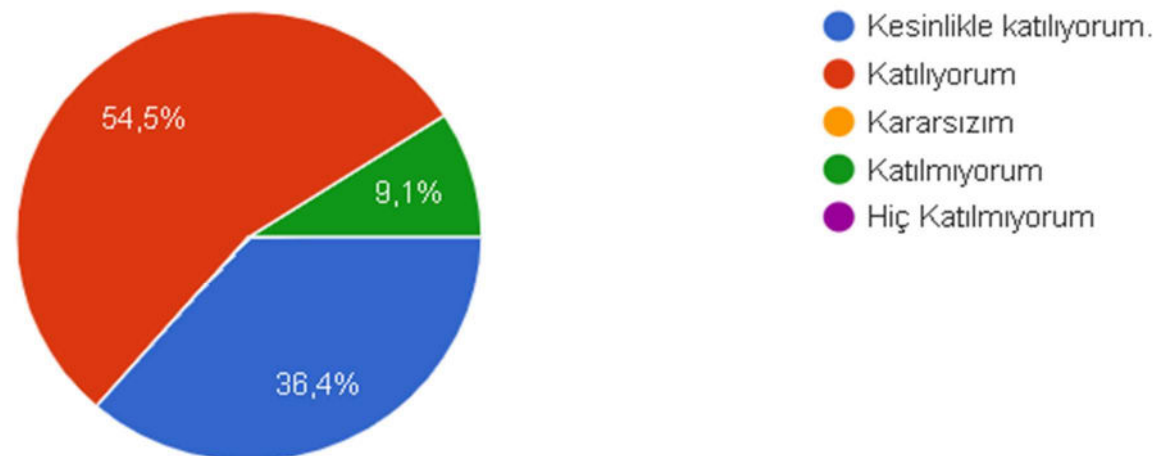
Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır.



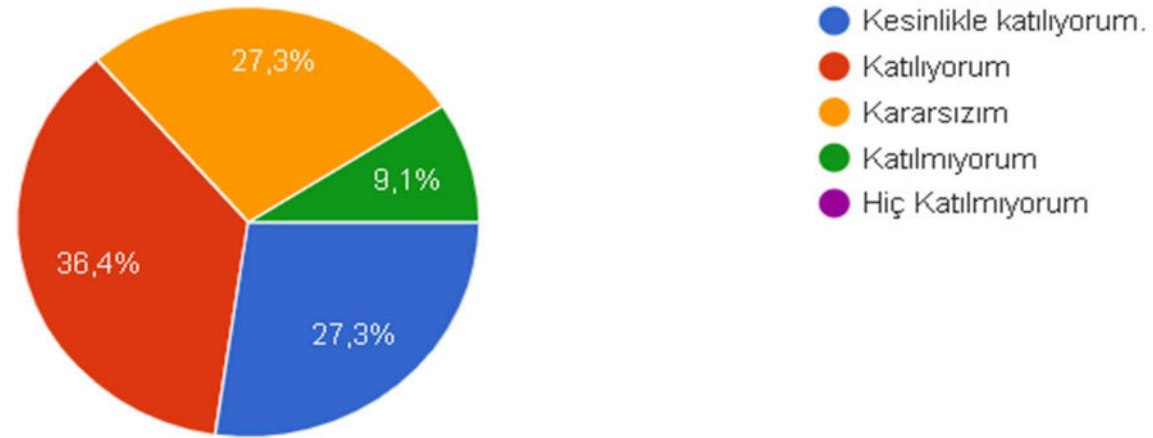
Kurum çocuğumun sağlığı ve gelişimi açısından uygun bir fiziki ortama sahiptir.



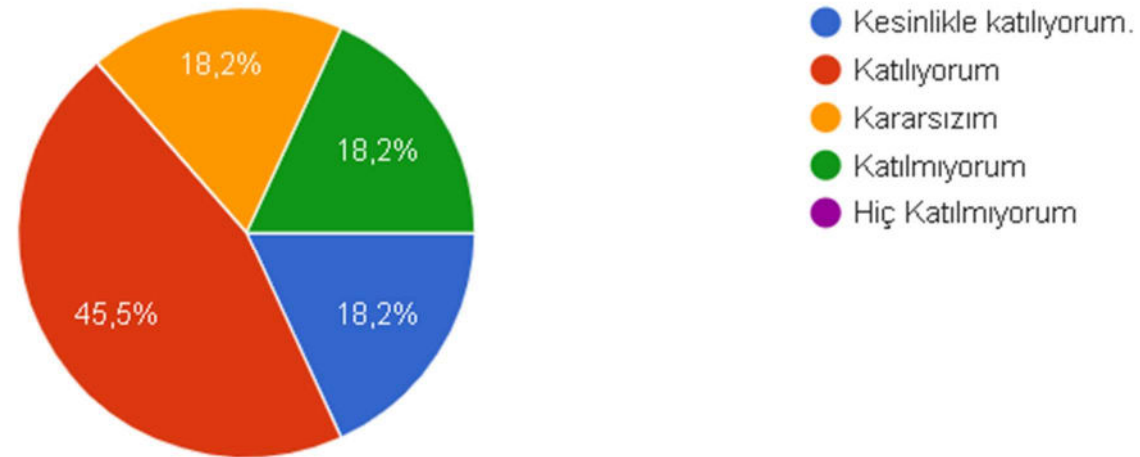
RAM'da özel eğitim hizmetleri bölümünden aldığım hizmetlerden memnunum.



RAM'da özel rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümünden aldığım hizmetlerden memnunum.



Çevremde ihtiyacı olan kişilere RAM'dan hizmet almaları konusunda tavsiyede bulunurum.



## **Kuruluş İçi Analiz İçerik Tablosu**

Kuruluş içi analiz Müdürlüğümüzün kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, fiziki ve mali kaynaklarına ilişkin mevcut kapasitesinin değerlendirmesine ilişkin bilgileri içermektedir.

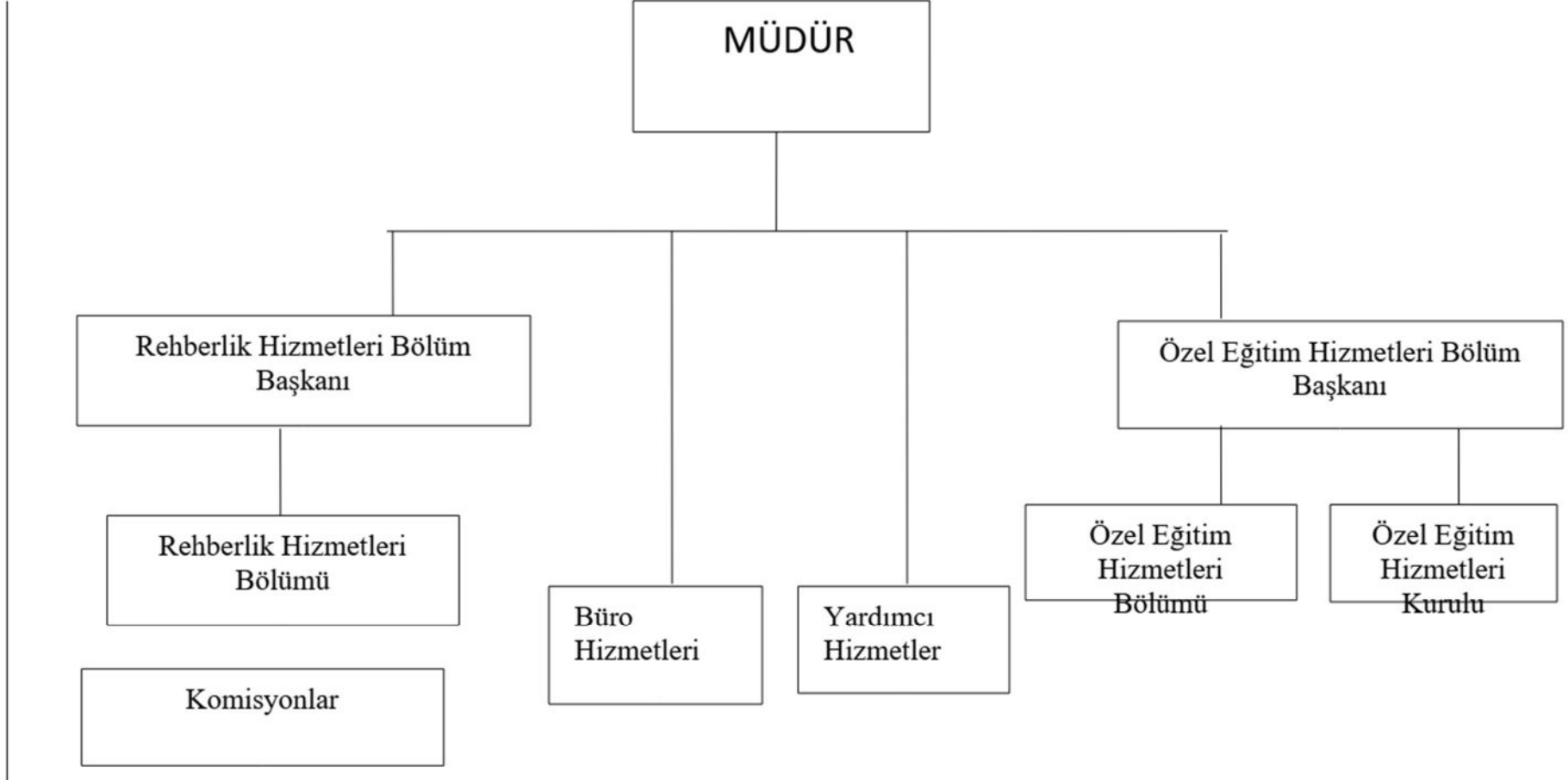
### **Kurum Kültürü Analizi**

Kurumumuz kuruluş yılı itibariyle İstanbul ilinde açılmış bulunan ve RAM'ların yaygınlaşmaya başlaması sonrası ilk açılan RAM'lardan biridir. Kurumumuz çalışanlarına yapılan anket sonuçları yukarıda iç paydaşlar başlığında değerlendirilmiştir. Yapılan anket sonuçlarında kurum içerisinde yaşatılan ve oluşturulan kurum kültürü değerlendirmesinde aşağıda belirtilen sonuçlar elde edilmiştir.

- Kurum içerisinde öğretmenlerin Kurum idaresi ile sağlıklı iletişim kurmakta olduğunu düşündüğü ve bu oranın yaklaşık %75 oranında olduğu değerlendirilmiştir. Buna karşılık Kurum personeli kendi arasında bu düşüncede olma oranının % 50 olduğu değerlendirilmiştir. Bu noktada kurum personelinin büyük çoğunluğunun yeni göreve başlamış 3 senelik görev geçmişi olan öğretmenlerden oluşması gösterilebilir.
- Kurum öğretmenleri fırsat eşitliği noktasında %63 oranında eşitlik olduğu fikrini belirtmiştir. Bu noktada kurumda kurum içi adalete değer verildiği düşüncesinin hâkim olduğu değerlendirilebilir.
- Öğretmenlerin %80 oranında kendilerini mesleki olarak yeterli düzeyde olduğunu değerlendirdiği görülmüştür.
- Öğretmenlerin %82' sının kurum stratejileri ve hedefleri hakkında bilgisi olduğu fikrini ilettiği görülmüştür. Bu da Kurum idaresinin Kurum ile ilgili amaçları , planları ve hedefleri konusunda bilgi paylaşımına önem gösterdiğini gösterir.
- Öğretmenlerin %52'si Kurumda güvende olduğunu ifade etmiştir. Bu da bu noktada Kurum idaresi tarafından yapılması gerekli çalışmalar olduğunu göstermektedir.
- Öğretmenler kurum idaresinin çağı yakalama noktasında çalışmalar yapmakta olduklarını düşünme oranı da % 52'dir.

## Kurum Teşkilat Yapısı

Şekil 1.. Kurum Teşkilat Yapısı



## İnsan Kaynakları

Kurum yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer planlayıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu ve gözlemler gelir.

Kurumumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Millî Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler kurumumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisinde.

Kurumumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Millî Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda Kurum idaresi ve Kurum Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Millî Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise gerekli planlama yapılmaktadır.

Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Kurum yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Kurumumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Kurumumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için çalışanların katılımıyla çeşitli organizasyonlar düzenlenmektedir.

Kurum yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, kurumun bütününde öğrenme olanaklarını, kurumun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onların da kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Kurum yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır. .

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler olarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkânlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Kurumumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Millî Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yılsonunda yayınladığı talepler formuna doldurularak bir sonraki yıl için öneriler sunulur. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile iş birliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Kurum yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin kurum içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtmaya süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Kurumumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Kurum yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi Kuruma getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (Özel toplantılar, seminerler vb..). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, Kurumun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Kurum yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Kurum yöneticilerimiz Kurum içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Kurumun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek,

Kurum içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir.

Kurumumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.



## İdarecilere İlişkin Bilgiler:

**Tablo 13. 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yard	1	-	1

**Tablo 14. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
Ön lisans	-	-
Lisans	1	50
Yüksek Lisans	1	50

**Tablo 15. Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:**

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	1	50
40-50	1	50
50+...	-	-

**Tablo 16. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
11-15 Yıl	-	-
16-20 Yıl	1	50
21+..... Üzeri	1	50

**Tablo 17. Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
TOPLAM	-	-	-	-	-	-

## Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

Tablo 18. 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Rehber Öğretmeni	6	5	11
2	Özel Eğitim Öğretmeni	6	2	8
3	Fizyoterapist		1	1
TOPLAM		12	8	20

Tablo 19. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı	
	Kişi Sayısı	
20-30	13	
30-40	-	
40-50	4	
50+...	1	

Tablo 20. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	
1-3 Yıl	13	
4-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	-	
11-15 Yıl	-	
16-20 Yıl		
21+... üzeri	7	

## Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

Tablo 21. 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Lisans		1
2	Hizmetli	1	-	İlkokul	20	1
3	Hizmetli	-	1	Ortaokul	6	1

Tablo 22. Çalışanların Görev Dağılımı

SIRA NO	ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
1	Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li> <li>*Kurumu düzene koyar</li> <li>*Denetler.</li> <li>*Kurumun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li> <li>*Kurum müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> <li>Kurumun yönetim kadrosunu temsil eder. Kurum geliştirme çalışmalarına liderlik yapar, kurum gelişiminin sürekliliğinden sorumludur.</li> <li>* OGYE toplantılarına başkanlık eder.</li> <li>* Kurumun işleyişine yönelik politikaların ve uygulamaların anlaşılmasını sağlar.</li> <li>* Kurumu geliştirmek için iç ve dış fırsatlardan yararlanır.</li> <li>* Etkili bir kurum yönetimi için gerekli düzenlemeleri yapar.</li> <li>* Ülkenin ve kurum hizmet çevresinin değişen sosyo-ekonomik ve kültürel durumunu anlar ve bu değişimin kurum stratejik planına yansıtılmasını sağlar.</li> <li>* Kurumun geleceğine ilişkin hedeflerin tanımlanmasını sağlar, paylaşılan bir vizyonun geliştirilmesi için çalışır.</li> <li>* Kurum ve toplum arasındaki ilişkileri düzenler.</li> <li>* Kurumda öğrenciler, aileler, çalışanlar, toplum, kamu ve sivil toplum örgütleri ve OGYE için olumlu bir çevre yaratır, bu grupların farklı gereksinim ve ilgi alanlarını dikkate alır.</li> <li>* OGYE'nin, kurum ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgiye ulaşabilmesini sağlar.</li> <li>* İyileştirme ekiplerinin planladıkları çalışmaları gerçekleştirebilmeleri için gerekli organizasyonun oluşturulmasını ve koordinasyonunu sağlar.</li> <li>* İlgili bakanlık birimleri ile koordinasyonu sağlar.</li> <li>* Kurum-üniversite iş birliğini sağlar.</li> <li>* Kurum personelinin bireysel ve mesleki gelişimini destekler.</li> <li>* İyileştirme planlarındaki zamanlamayı izler.</li> <li>* Kurumda bilgi yönetimi ve geliştirme çalışmalarının raporlaştırılması sürecini yönetir.</li> <li>*İTA amirliği yapar .</li> <li>*Personelin Özlük Haklarını korur.</li> <li>*İl danışma Komisyonu toplantılarına katılır</li> <li>*Bölümde görev alacak personeli belirler.</li> <li>*Bölüm Başkanlarını seçer.</li> <li>*Bölümlerin çalışmalarını izler , projeleri inceler, onaylar ve sonuçlarını değerlendirir.</li> <li>*Tüm ölçme araçları, dosyalar ve diğer kayıtların güvenliğini , gizliliğini ve standartlarına uygun kullanılmasını sağlar .</li> <li>*Bölümler arası çalışmaları koordine eder.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>*Merkez Komisyonuna başkanlık eder, alınan kararlara göre çalışmaları yürütür.</li><li>*Hizmetin kalitesini yükseltmek için gerekli önemleri alır.</li><li>*Resmi yazışmaları yapar.</li><li>* Merkez elemanlarının mesleki konularda yetişmelerini sağlar.</li></ul>
2	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"><li>*Kurumun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak Kurum müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>*Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li><li>Planlı Kurum gelişim sürecinin yürütülmesinde gerekli olan kurum içi eşgüdümünden ve örgütlenmesinden sorumludur.</li><li>* OGYE'nin toplantılarını düzenler, üyeleri toplantıya çağırır ve toplantılarda kullanılacak her türlü dokümanı çoğaltıp dağıtımını yapar.</li><li>* Kurum müdürünün katılmadığı OGYE toplantılarına başkanlık eder.</li><li>* İyileştirme ekiplerinin kurulması için gerekli ön hazırlık çalışmalarını yürütür ve süreç boyunca çalışma ekiplerinde görev alır, çalışmaları izler.</li><li>* Kurum gelişimi ile kurumda kaydedilen gelişmelerden kurum toplumunun haberdar edilebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapar ve yürütür.</li><li>* Kurum personelinin mesleki gelişimi için gereken hizmet içi eğitim ihtiyacını belirler ve kurum personelinin katılımını sağlar.</li><li>* Kurumda bilgi yönetimi ve kurum geliştirme çalışmalarının raporlaştırılması sürecinin yönetilmesinde okul müdürüne destek verir.</li><li>* Gerektiğinde çalışma ekiplerinde görev alır.</li><li>*Depo ve Arşivin düzenli olmasını sağlar</li><li>*Yardımcı destek personelin çalışmalarını planlar, takip eder.</li></ul>
3	Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanı	<ul style="list-style-type: none"><li>*RPD Merkez ve İl Danışma Komisyon Toplantılarına katılır.</li><li>*Stajyer rehber öğretmen eğitim çalışmaları yapar.</li><li>*Rehberlik hizmetleri çerçeve programı hazırlama, okul RPD servisi yıl sonu çalışma raporlarını inceler.</li><li>*Diğer RAM'larla iş birliği yapar.</li><li>*Mesleki Rehberlik çalışmaları yapar.</li><li>*Psikolojik danışma yapar.</li><li>*Öğrenciler için bireysel, eğitsel ve mesleki rehberlik programları hazırlar.</li><li>*Rehber öğretmenlere yönelik seminerler, hizmet içi eğitimler düzenler.</li><li>*Gerekli kurumlarla iş birliği (hastaneler, sivil toplum kuruluşları vs. ) yapar.</li><li>*Rehber öğretmeni olmayan okullara ziyaretler yapar.</li><li>*Bilimsel gelişmeleri izler, gerektiğinde yararlanır.</li><li>*Rehber öğretmenin çalışmaları ile ilgili (Bakanlıktan gelen emir doğrultusunda) organizasyonu sağlar ve takip eder.</li><li>*Okul müdürlerinden gelen talepler doğrultusunda sorunları çözmeye çalışır.</li><li>*Web sitesini güncelleştirir.</li><li>*Psiko-sosyal (Kuş gribi, BOBO vb.) çalışmaları düzenler ve takip eder.</li></ul>

4	Özel Eğitim Bölüm Başkanı	<ul style="list-style-type: none"><li>*İlgili sağlık kuruluşuna yönlendirir.</li><li>*Zekâ ve Gelişim Testleri uygular.</li><li>*Performans değerlendirme yapar.</li><li>*İnceleme sonucuna uygun yönlendirme yapar.</li><li>*Özel eğitim taramaları gerçekleştirir.</li><li>*Yönlendirilecek öğrenciler için gerekli evrak ve raporların hazırlanması ve ilgili yerlere gönderilmesini sağlar.</li><li>*Haftalık özel eğitim değerlendirme kurulu çalışmalarını yürütür.</li><li>*Karara bağlanan öğrencileri her hafta ilçe komisyonunda görüşerek, alınan kararların ilgili okul ve kurumlara ulaştırılmasını sağlar.</li><li>*Yönlendirilen öğrencilerin takibini yapar.</li><li>*Özel eğitim gerektiren bireylerin ailelerine yönelik bilgilendirme çalışmaları yapar.</li><li>*Özel eğitim gerektiren çocukların gelişimlerini destekleyici nitelikte özel eğitim uygulamaları gerçekleştirir.</li><li>*Özel eğitim kurumları ve kaynaştırma programı uygulayan okulların eğitimcilerine yönelik eğitici etkinlikler düzenler.</li><li>*Çalışma alanıyla ilgili broşür hazırlar, bastırır ve dağıtımını yapar.</li><li>*Sınavlarla ilgili (SBS) resmi tedbir amaçlı öğrenci bilgi girişleri yapar.</li></ul>
5	Rehber Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"><li>*Öğrencilerin veya bireylerin kendilerini ilgileri, yetenekleri, meslekî değerleri gibi yönleriyle tanımalarına, meslekler hakkında bilgi edinmelerine, kendi özelliklerine hangi mesleklerin uygun olduğunu fark etmelerine, çevreleri ile olumlu ilişkiler ve daha verimli çalışma alışkanlıkları geliştirebilmelerine, eğitimle ilgili sorunlarını ve güçlüklerini giderebilmelerine yönelik psikolojik yardım hizmetlerini verir. Bu öğrenciler veya bireyler için gerekli resmî işlemleri yapar.</li><li>*Çalışma alanında yer alan eğitim-öğretim kurumlarının özellik, kademe, türlerine göre ayrı olmak üzere çerçeve programı ve etkinlik programlarının hazırlanmasına ilişkin çalışmaları organize eder ve bu çalışmalara katılır. Bu çalışmanın ön hazırlığı olarak kurumdaki önceki uygulama sonuçları, kurumun özellikleri ve çeşitli boyutları incelenir.</li><li>*Psikolojik ölçme araçlarını standartlarına uygun olarak uygular, değerlendirir, sonucunda gerekli rehberlik hizmetini verir.</li><li>* Rehberlik ve psikolojik danışma servislerine yönelik olarak yöneltme kapsamındaki çalışmaları organize eder, düzenlenmiş çalışmalara katılır ve bu çalışmalar doğrultusunda çeşitli yayınlar hazırlar.</li><li>* Rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin ihtiyaç ve sorunlarını belirlemeye yönelik çalışmaları yürütür.</li><li>* Eğitim-öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma servislerinden gelen çalışma rapor ve programlarını inceler, değerlendirir ve değerlendirme sonuçlarını genel bir rapor haline getirir. Bu rapora bölümündeki elemanların görüş ve Önerilerini de ekleyerek Bölüm Başkanına iletir.</li><li>* Hizmetlerle ilgili çeşitli araştırma-geliştirme çalışmalarına katılır.</li><li>* Eğitim-öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde görev yapan psikolojik danışmanlara, verilecek hizmetlere ilişkin rehberlikte bulunur.</li><li>* Psikolojik danışmanı bulunmayan okullar öncelikli olmak üzere okulların ve öğrencilerin gereksinimleri doğrultusunda yöneticilere, öğretmenlere, gerekli durumlarda ailelere yönelik toplantı, panel ve konferans gibi etkinlikler düzenler, gerekli hizmet içi eğitim etkinliklerini önerir.</li></ul>

		<p>* Alanla ve bölümün hizmetleriyle ilgili bilimsel gelişmeleri izler, uygulamalarında bu gelişmelerden yararlanır.</p> <p>*Merkezde diğer meslek elemanlarıyla ekip çalışması yapar ve görevlerine ilişkin kayıtları usulüne uygun şekilde tutar.</p> <p>*Merkez müdürünün vereceği hizmetle ilgili diğer görevleri yapar.</p>
6	Özel Eğitim Öğretmenleri	<p>Uzmanlık alanı olan özür grubunda:</p> <p>*Danışanların, ayırıcı tanılama çalışmalarına katılır.</p> <p>*Danışanların eğitimlerini ve gelişimlerini sürdürmeleri için gerekli olan becerilerin kazandırılmasına ilişkin eğitsel terapi çalışmalarını bireysel ve grup etkinlikleri şeklinde yürütür.</p> <p>*Değerlendirme sonuçlarına göre, sürdürülen eğitim uygulamaları ve bireydeki gelişmeler konusunda; danışanın kendisine, ailesine ve öğretmenlerine bilgi verir. Sağlanan gelişmelerin okul, aile ve diğer ortamlarda sürekliliği bakımından gerekli eş güdümü sağlar.</p> <p>*Danışanların özürleri, kişilik yapıları, gelişim Özellikleri ile ilgi ve yeteneklerine uygun bireysel ya da grup eğitsel programları hazırlar, uygular, geliştirir ve sonuçlarını değerlendirir.</p> <p>*Bu programların uygulanabilmesi için uygun fizikî ortam ile araç-gereç gereksinimini belirler ve yönetime iletir.</p> <p>*Yürütülen etkinliklerin çocukların gelişimlerine olan katkılarını değerlendirir ve danışanı sürekli izleyerek gelişim durumlarını belli aralıklarla kaydeder.</p> <p>*Danışanların eğitsel ve meslekî yönlendirilmelerinde; özür türü ve özelliklerine uygun kararlar alınabilmesi için diğer alan uzmanlarıyla iş birliği yapar.</p> <p>*Ailelere, Öğretmenlere ve öğrencilere, özel eğitim yöntem ve teknikleri ile eğitim materyalleri ve bunların sınıf ve ev ortamında amaca uygun olarak kullanılması konularında bilgi verir.</p> <p>*Özel eğitime ilişkin bilimsel gelişmeleri izler ve çalışmalarında bunlardan yararlanır.</p> <p>*Çalışmalarını merkezdeki diğer uzman elemanlarla ekip çalışması içerisinde yürütür ve görevine ilişkin kayıtları usulüne uygun tutar.</p> <p>* Merkez müdürünün vereceği, hizmetle ilgili diğer görevleri yapar.</p>
7	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>*Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, kurum yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>*Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>*Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>*Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>*Nöbet tutmak,</p> <p>*Kuruma getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Okul çevresinin, binasının, fiziki kaynaklarının, ekipmanlarının güvenliğini, düzenini, temizliğini ve etkili kullanımını sağlar.

\* Kurum-çevre temizliği ve güvenliğine yönelik çalışmaları düzenler ve yürütür.

\* Kurum eşyalarının ve ekipmanların korunması, temizliği ve etkili kullanımına yönelik çalışmaları düzenler.

\* Kurumun fiziki mekânlarının kullanımını düzenler.

\* Kurum güvenliğine yönelik çalışmaların organizasyonunda rol alır.

\* Kurum çalışma ekiplerinde görev alır.

### *Teknolojik Düzey*

### *Kurumumuz Bina ve Alanları*

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

#### **Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	<b>1</b>	Çok Amaçlı Salon		<b>X</b>
Derslik Sayısı	<b>YOK</b>	Çok Amaçlı Saha		<b>X</b>
Derslik Alanları (m2)	<b>YOK</b>	Kütüphane	<b>X</b>	
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>YOK</b>	Fen Laboratuvarı		<b>X</b>
Şube Sayısı	<b>YOK</b>	Bilgisayar Laboratuvarı		<b>X</b>
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>90 m2</b>	İş Atölyesi		<b>X</b>
Öğretmenler Odası (m2)	50 m2	Beceri Atölyesi		<b>X</b>
Okul Oturma Alanı (m2)	20 m2			<b>X</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>VAR( 140 m2)</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>860</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>YOK</b>			

Kantin (m2)	<b>YOK</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>8</b>			
Engelli Tuvalet	1			

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere Kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

#### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	17	Yazıcı Sayısı	15
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinesi Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	25 Mbps

### Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	75000	90000	90000	100000	100000
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
TOPLAM	75000	90000	90000	100000	100000



**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum personeli sağlık ve temel ihtiyaçların temini için yapılacak alım ve bakım masrafları ( İçme Suyu- Ecza Dolabı vb. )</li><li>• Kurum personeli dinlenme olanakları ile ilgili yapılacak teknik alım ve bakımlar.</li></ul>
Onarım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum binası su ve elektrik tesisatı onarımları</li><li>• Kurum binası Bilişim altyapısı yenilemeleri ve bakımı.</li><li>• Kurum erişilebilirlik şartları için yapılacak tadilat ve iyileştirmeler.</li><li>• 3 yılda bir yapılması planlanan kurum boya işlemleri.</li><li>• Kurum arşiv katı bakım ve tadilatları</li><li>• Kurum erişilebilirlik çalışmaları için yapılması planlanan harcama ve yatırımlar. ( kurum ön kapı yapılması planlanmaktadır. )</li></ul>
Temizlik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum temizlik ve hijyen ihtiyaçları için yapılacak malzeme alımları.</li><li>• Kurum mutfak giderleri için alınacak malzeme alımları.</li><li>• Kurum lavabolarının rutin tadilat ve bakımları.</li></ul>
İletişim	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum iletişim harcamaları için ödenecek faturalar.</li><li>• Kurum internet ve telefon altyapısının güçlendirilmesi ve iyileştirilmesi.</li><li>• Kurum yazılı iletişim için duvarlarda bulunması gerekli tablo ve panolar.</li></ul>
Kırtasiye	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum işlerinde kullanılmak üzere alımı yapılacak her türlü malzeme.</li><li>• Kurum yazıcı ve toner ihtiyacının güncel ve sağlıklı tutulması.</li><li>• Kurumda özel eğitim öğretmenleri materyal geliştirilmesi için kullanılacak malzemelerin öğretmen talepleri ile temini.</li><li>•</li></ul>
Teknoloji	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum bilgisayarlarının güncel ve güvenli tutulması.</li><li>• Kurum yazıcı ve baskı makinalarının güncel ve temiz tutulması. Toner ve mürekkep ihtiyaçları.</li><li>• Kurum güvenlik sisteminin işler tutulması.</li><li>• Kurum internet bağlantısının güncel tutulması ve teknik bakımları.</li></ul>

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	52,500	23,500	118,000	17,500	145,000	35,800
Küçük Onarım		0		15,000		0
Bilgisayar Harcamaları		16,800		62,700		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		21,400		60000
Telefon		1049		1057		2113
Kırtasiye		10,000				46,500
<b>GENEL</b>		<b>51,349</b>		<b>117,657</b>		<b>144,413</b>

**İstatistiki Veriler**

**1- Özel Eğitim Bölümü İstatistik Sayısı**

ÖNERİLEN ÖZEL EĞİTİM HİZMETİ	
ÖNERİLEN EĞİTİM	TANI_SAYISI
Özel Eğitim Anaokulu (37-66 Ay)	192
Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları ( 67-78 Ay)	232
Özel Eğitim Uygulama Okulu II.Kademe (Orta veya Ağır Düzeyde Zihinsel)	63
Özel Eğitim Anasınıfı (37-66 Ay)	27
Özel Eğitim İlkokulu (İşitme)	1
Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları	2476
Özel Eğitim Anaokulu (67-78 Ay)	84

Örgün eğitim kurumlarına devam edemeyecek ya da evde eğitim hizmetinden yararlanamayacak birey (Ö.E.H.Y. 36/6. Madde)	55
Özel Eğitim Uygulama Okulu-III. Kademe (Orta veya Ağır Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu)	41
Özel Eğitim Anasınıfı (67-78 Ay)	11
Özel Eğitim Sınıfı (Otizm-Orta veya Ağır)	1
Özel Yetenek- Kaynaştırma /Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları	7
Özel Eğitim Uygulama Okulu I.Kademe (Orta veya Ağır Düzeyde Zihinsel)	79
Özel Eğitim Meslek Okulu (Hafif Düzeyde Zihinsel)	28
Özel Eğitim Sınıfı (Hafif Düzeyde Zihinsel)	331
Özel Yetenek- Kaynaştırma /Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları (BİLSEM Öğrencileri için)	53
Açık öğretim Lisesi	7
Özel Eğitim Sınıfı (Otizm-Hafif)	154
Özel Eğitim Uygulama Okulu III.Kademe (Orta veya Ağır Düzeyde Zihinsel)	79
Özel Eğitim Uygulama Okulu-I. Kademe (Orta veya Ağır Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu)	84
Birden fazla yetersizlik Özel Eğitim Sınıfı (Özel Eğitim Uygulama Okulu I. Kademe Öğretim Programı)	1

## Yıllara Göre İnceleme İstatistikleri

	2019	2020	2021	2022	2023
Toplam inceleme Sayısı	5002	2472	3106	5821	5787
Toplam İnceleme (TEK)	4354	2280	2759	4995	5053
<b>Destek</b> Eğitim Önerilen	3861	1718	2009	4670	4715
<b>Bireysel</b> Eğitim Önerilen	2954	1332	1553	3539	3490
<b>Bireysel-Grup</b> Eğitim Önerilen	895	308	429	1072	1137
Tek İncelemeye göre <b>Destek Eğitim</b> Önerme Oranı (Yüzde)	%88,6	%75,4	%72,8	%93,4	% 93,3
Tek İncelemeye göre <b>Bireysel Eğitimi</b> Önerme Oranı (Yüzde)	% 68,2	%58,1	%56,2	%70.8	% 69
Tek İncelemeye göre <b>Bireysel-Grup</b> Eğitimi Önerme Oranı (Yüzde)	% 20	% 13,50	% 15,5	% 21,4	% 22,5
Grup Eğitimi Önerilen	0	0	0	1	1

Tablo 36. Yıllara Göre Tanı İstatistikleri

EĞİTSEL TANI	2020	2021	2022	2023	EĞİLİM
Ağır Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu	21	19	42	38	ARTAN
Ağır Düzeyde Zihinsel Yetersizlik	77	76	183	198	ARTAN
Bedensel Yetersizlik	412	501	1059	1068	ARTAN
Çok Ağır Düzeyde Zihinsel Yetersizlik	13	23	59	61	ARTAN
Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu	22	15	29	27	ARTAN
Dil ve Konuşma Güçlüğü	351	662	1367	1490	ARTAN
Duygusal ve Davranış Bozukluğu	2	11	7	3	ARTAN
Görme Yetersizliği Az Gören	19	26	72	73	ARTAN
Görme Yetersizliği Total	8	14	24	25	ARTAN
Hafif Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu	202	344	678	756	ARTAN
Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik	681	823	1644	1529	ARTAN
İşitme Yetersizliği Az İşiten	62	78	165	187	ARTAN
İşitme Yetersizliği-Total	5	6	12	7	AZALAN
Normal	115	131	103	134	ARTAN
Orta Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu	76	101	199	214	ARTAN
Orta Düzeyde Zihinsel Yetersizlik	159	172	398	390	ARTAN
Özel Öğrenme Güçlüğü	528	674	1284	1287	ARTAN
Özel Yetenekli Birey - Görsel Sanatlar (Resim)	3	1	3	2	SABİT
Özel Yetenekli Birey - Müzik	0	0	1	0	SABİT
Özel Yetenekli Birey - Zihinsel	37	42	80	58	DALGALI
Serebral Palsi	33	47	37	6	AZALAN
Süregelen Hastalık	48	78	241	276	ARTAN
<b>Toplam</b>	<b>2874</b>	<b>3844</b>	<b>7688</b>	<b>7829</b>	<b>ARTAN</b>

## 2- Rehberlik Bölümü İstatistik Sayısı

<b>SAYILARLA BÖLÜM ÇALIŞMALARI</b>	
<b>BİREYSEL GÖRÜŞME YAPILAN ÖĞRENCİ SAYISI</b>	29
<b>GRUPLA DANIŞMA YAPILAN ÖĞRENCİ SAYISI</b>	2
<b>DANIŞMANLIK TEDBİRİ SAYISI (yürütülen)</b>	0
<b>REHBER ÖĞRETMENLERLE YAPILAN TOPLANTI SAYISI</b>	8
<b>REHBER ÖĞRETMENLERLE YAPILAN SEMİNER SAYISI</b>	3
<b>OKULLARDA YAPILAN SEMİNER ÇALIŞMASI</b>	8
<b>KRİZE MÜDAHALE ÇALIŞMALARI (depresyon, intihar, kayıp ...)</b>	6
<b>YAPILAN ARAŞTIRMA SAYISI</b>	3
<b>ZİYARET EDİLEN OKUL SAYISI</b>	77
<b>ÇIKARILAN DERGİ SAYISI</b>	1
<b>ÇIKARILAN BROŞÜR, BÜLTEN SAYISI</b>	9

S. NO	FAALİYET ADI	HEDEF KİTLE	KATILIMCI SAYISI
1-	Yeni Atanan Rehber Öğretmenler ile Müşavirlik Çalışması	Rehber Öğretmenler	12
2-	Vaka Paylaşım ve Süpervizyon Toplantıları	Rehber Öğretmenler	45 (4 grup toplam 32)
3-	Eğitim Ortamlarında Ego ve İlişki Oyunları Semineri	Rehber Öğretmenler	55
4-	Öğrenci Tanıma Teknikleri Kursu	Rehber Öğretmenler	30
5-	Akran Arabuluculuğu ve Anlaşmazlık Yönetimi	Tüm Branş Öğretmenleri	50
6-	Öfke Ve Stres Yönetimi Eğitimi	Okul Destek Personeli	Online/Çevrimiçi
7-	Okul Ziyaretlerimizi Gerçekleştirdik		Toplam 90 Okul
8-	Psikososyal Destek Çalışmaları	Tüm Branş Öğretmenlerine Yönelik	Tüm Okullara Geliştirilen Yayınlar Ulaştırıldı
9-	Psikososyal Destek Çalışmaları ( Kayıp-Yas )	Veli ve Öğretmen (Rehber Öğretmeni Olmayan Okullar)	300
10-	Deprem Sonrası Psikososyal Destek ve Özbakım	Veliler	Online/Çevrimiçi
11-	Kariyer Rehberliği Semineri	Rehber Öğretmenler	120
12-	Lise Tanıtım Çalışmaları	Öğrenci ve Veliler	Tüm Ortaokullar ile İlgili Dokümanlar Paylaşıldı
13-	Aile Dizimi Eğitimi	Rehber Öğretmenler	80

14-	Okullarda BDT Eğitimi Semineri	Rehber Öğretmenler	80
15-	Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Eğitimi	Rehber Öğretmenler	36
16-	Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesi	Tüm Kademe Paydaşları	Dijital Dokümanlar Kurum Sitesinde Paylaşıldı
17-	Bülten & Broşür	Tüm Kademe Öğretmen ve Veliler	Dijital Dokümanlar Kurum Sitesinde Paylaşıldı
18-			

## PEST (ÇEVRE) ANALİZİ

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<p>*Millî Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi</p> <p>*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</p> <p>*Personelin yasal hak ve sorumlulukları</p> <p>*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</p> <p>*Kurum çevresindeki politik durum</p> <p>*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</p> <p>*Kurumumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumumuz sorumluluk bölgesi olan Gaziosmanpaşa İlçesi Daha Çok Orta-Alt gelir grubuna ev sahipliği yapan bir ilçedir. Nüfusun büyük çoğunluğu İşçi olarak çalışmaktadır. Emek yoğun bir nüfus yoğunluğuna sahip olan ilçede üst gelir grubu belli bir bölgede toplanmamış olup kentsel dönüşüm çalışmalarının yoğunluğu sebebiyle Orta-Alt gelir ile Üst gelir grubu mahallelerde beraber yaşamaktadır.</li> <li>Gaziosmanpaşa içerisinde sanayi bölgelerini barındıran bir yapıdadır. Yaşam konutları ile fabrikalar belli bölgelerde yan yana bulunmaktadır. 70 ve 80'li yıllarda yoğun göç alan bölgelerden olan Gaziosmanpaşa Nüfusu Karadeniz kökenli ve Doğu Güneydoğu kökenli vatandaşlar yoğun olarak yerleşmiş olup belli miktarda yurt dışı ( Balkan ) göçmeni nüfusu da barındırmaktadır.</li> <li>Gaziosmanpaşa ilçesi görece dar alanı ve küçüklüğüne nazaran yoğun bir nüfusa sahiptir. Sosyal imkanları sınırlı olup belli bölgelerde toplanmış gözükmektedir.</li> <li>Kurumumuz Mal ve hizmet alımında yerel imkânlardan faydalanabilmektedir çünkü Gaziosmanpaşa'da her türden esnaf ve iş kolu bulunmaktadır. Kurumumuz yapısı gereği Okul Aile birliği etkinliği olmadığı için gelir artırımında yerel kaynakların katkısı olduğu söylenemez.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumumuz ilçemizde faaliyet gösterdiği süre içerisinde halen kendi öz binasına geçiş yapamamıştır. Bu da kurumun Hizmete başladığı tarihten bu yana 7 Defa taşınmasına yol açmıştır. Bu durum hem iş gücü ve zamanı hem de maddi israfa neden olmakta ve kurum giderlerini artırmaktadır.</li><li>• İlçemiz genç nüfusun fazlalığı kurumumuzda staj yapmak isteyen öğrenci sayısına olumlu katkı yapmaktadır.</li></ul>
--	--

<b>SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ</b>	<b>TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gaziosmanpaşa ilçe nüfusunun genç oranının yüksek olduğu bir ilçedir. 2020 TÜİK verilerine göre Gaziosmanpaşa İlçesi genç nüfus oranı toplam nüfus 'un %23,4'üne denk gelmektedir. Bu durum kurumumuz açısından engelli nüfus oranını ve hizmet bekleyen Genç Nüfus oranını da artırmakta ve kurumumuzu İstanbul'un en yoğun Rehberlik ve Arş. Mrk. biri yapmaktadır.</li><li>• İlçemiz aile yapısı sosyo ekonomik düzeyden dolayı çocuklarının eğitim görmesine ve kaliteli iş gücü haline gelmelerine değer vermektedir. Ancak bu konuda kendilerinin yapabileceği destekleme durumu kısıtlıdır.</li><li>• Tüm Ülkemizde olduğu gibi ilçemizde de Boşanmış aile sayısında artış yaşanmaktadır. Ancak bu oran ülkemiz ortalamasının üzerinde değildir.</li><li>• İlçemizde genç nüfus' un çokluğu istihdam beklentilerini artırmakta ve danışmanlık ihtiyacını da beraberinde getirmektedir. Ancak ilçemiz istihdam alanında emek yoğun mesleklere daha çok yer vermektedir. Bilgi ve eğitime dayalı kalifiye iş kollarında iş yerleri azdır ve bu noktada ilçeden diğer ilçelere iş gücü transferi yükündür.</li><li>• Gaziosmanpaşa ilçesi 1950'li yıllarda göçler ile kurulmuş bir ilçe olmakla beraber uzun süredir nüfus artış hızı durmuş bir ilçedir. Bunda ilçede arsa sorunu yaşanması, kentsel dönüşüm kaynaklı nüfus hareketleri ve sosyal olanakların azlığı etkilidir.</li><li>• İlçemizde Doğum oranları azalma eğilimdedir. 2014 %14 olan Doğal nüfus artış hızı 2019'da % 9,3 e gerilemiş ve şu an daha da azdır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumumuz Bakanlık MEBBİS sistemi geliştikçe olanaklarından yararlanmaktadır. Rapor teslimlerinin e-devlet aracılığıyla yapılması gibi yeni elde edilen imkanlar kurumda tasarrufu ve işlerliği geliştirmiştir.</li><li>• Kurumumuz teknolojik alet ve imkanlar açısından şu an için oldukça yeterli gibi gözükmektedir. Ancak güncelleme ve iyileştirmelere her zaman ihtiyaç duyulmaktadır. İlçemiz bu noktada teknoloji işi ile iştigal eden işletme sayısı olarak kurumu destekleyecek olanaklara sahiptir.</li><li>• Kurum personelimizin büyük çoğunluğunun genç olması teknoloji kullanımı konusunda kurumumuza avantaj sağlamaktadır. Yine de kurum personeli sürekli olarak eğitim görmeye devam etmelidir.</li></ul>

- İlçede eski yıllarda oldukça yaygın olan Gecekondu yapısı çoğunlukla değişmiş olup Siteleşme ve binalaşma oranı artmıştır. Bu da Komşuluk ilişkilerinde azalma şeklinde kendini göstermekle beraber belli oranda varlığını sürdürmektedir.

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen Kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak Kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Özel eğitim öğrencilerine yönelik desteklenen çeşitli ve yaygın kurslar olması</li><li>2. Okul ve program çeşitliliğinin yeterli olması</li><li>3. Özel eğitim öğrencilerinin eğitime ulaşmalarının kolay olması</li></ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yeniliğe ve gelişmeye açık genç kadroya sahip olunması</li><li>2. Köklü bir Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Hizmetleri anlayışının varlığı.</li><li>3. Personel arasındaki uyum ve iletişimin gelişmiş olması</li><li>4. Kurum personelinin hem genç ve dinamik hem de tecrübeli olmak üzere beraber çalışması.</li><li>5. Yardımcı personelin titiz bir şekilde çalışma ortamını uygun düzeyde tutması.</li><li>6. Çalışanlar arası iş birliğinin olması.</li></ol>
Veliler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Paydaşlarla kurulan organik ilişkinin sürekliliği</li><li>2. Veli bilgilendirme seminerlerinin düzenlenmesi</li></ol>

	3. Velilerin bilgi edinmeye ve eğitime açık ve istekli olması.
Bina ve Yerleşke	1.Kurumun ilçe merkezine yakın ve erişimi kolay bir bölgede bulunması 2.Okulların yakın çevrede bulunması 3. Kurumumuza ulaşımın kolay olması 4. Bina erişilebilirliğinin sağlıklı ve Bina büyüklüğünün sağlıklı düzeyde olması
Donanım	1. Bilgi teknolojilerinin hizmetlerde etkin kullanılması 2.Teknolojik alt yapının yeterli olması
Bütçe	1. Kurum iş ve işleyişinde gerekli maddi desteğin sağlanması
Yönetim Süreçleri	1. Kurum yönetiminin iş birliğine yatkın ve iletişim odaklı yaklaşımı 2. Kurum idarecilerinin idari yönden tecrübeli olması 3. İdari personelin kadrolu yapısı ile kurum yönetim biçiminin uzun süre devam edecek olması
İletişim Süreçleri	1.Paydaşlarla kurulan organik ilişkinin sürekliliği, 2.Özel Eğitim farkındalığının yüksekliği 3.Okul Rehberlik servislerinin iş birliği içinde ve faal olması
Diğer	1. Kurumun hizmet verdiği bölgede eski kurumlardan biri olması.

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	1. İlçemizde engel durumu olan öğrenci sayısının fazlalığı ve bu durumun eğitim imkanlarını kısıtlaması 2. İlçemiz sosyoekonomik durumunun alt – orta düzeyde olmasından kaynaklı öğrenci imkanlarının kısıtlı olması.
Çalışanlar	1. Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin çalışma yoğunluğundan dolayı yetersiz olması 2. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması 3. Personelin büyük çoğunluğunun yeni göreve başlamasından kaynaklı tecrübe eksikliklerinin olması.

	<p>4. Tecrübeli personelin çaba ve gayrette yetersiz kalması.</p> <p>5. Hizmetli personelin bazılarının yetersiz kalması</p>
Veliler	<p>1. Velilerin engel türleri ve yaklaşımları hakkında bilgilerinin yetersiz olması</p> <p>2. Velilerimizin sosyo ekonomik düzeylerinin düşük olması.</p> <p>3. İlçe nüfusunun kalabalık olmasından kaynaklı olarak engelli öğrenci sayısının fazlalığı.</p>
Bina ve Yerleşke	<p>1. Kurum bina yalıtımının iyi olmamasından kaynaklı kış aylarında ısınma sorunu</p> <p>2. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması</p> <p>3. Servis araç yolunun olmaması</p> <p>4. Kurumumuzun bahçesinin başka kurumlarla ortak kullanılması.</p> <p>5. Kurumda yeterli sayıda oda bulunmaması.</p>
Donanım	<p>1. Konferans salonunun olmaması</p> <p>3. Kurumun kalıcı binasının olmaması</p> <p>4. Donanım yetersizliği</p> <p>5. Personelin teknik bilgisinin kısıtlı olması ve eğitime ihtiyaç duyulması.</p> <p>6. Materyal eksiklikleri olması.</p>
Bütçe	<p>1. Donanıma harcanacak bütçenin arttırılması ihtiyacı ve yeterli ödenek alınamaması.</p> <p>2. Okul aile birliği olması ancak yapılabilecek faaliyetlerin sınırlı olması.</p>
Yönetim Süreçleri	<p>1. Çalışanlara yönelik objektif ve performansa dayalı yeterli teşvik sisteminin olmayışı</p>

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Eğitim öğretime erişim imkanlarının gelişiyor olması, eğitim ve öğretime olan talebin artması. Özel eğitim ve Rehberlik hizmetlerinin standartlarının gelişiyor olması. İlçemizde yer alan özel eğitim-öğretim kurumunu sayısının yıldan yıla artış göstermesi
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlanması
Sosyolojik	İstanbul'un aydın, yazar, düşünür, akademisyen ve sanatçılara ev sahipliği yapması. AB ve benzeri proje çalışmalarında, katılımcılar tarafından İstanbul ilinin tercih edilmesi. Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerinin eğitime verdikleri desteğin artması.
Teknolojik	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması

Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Hayırseverlerin ve eğitimle ilgili vakıfların fazla olması .Çevreye önem veren STK'ların fazla olması

### Tehditler

Politik	Özel eğitim politikalarında net olmayan durumların olması,
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı. Şehrin sürekli göç alması.
Sosyolojik	Parçalanmış ailelerin fazlalığı. Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı. Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algının varlığı. İlçemizde bulunan Özel Eğitim Uygulama Merkezlerine civar ilçelerden gelen öğrenci sayısının fazlalığı, Eğitim Bölgeleri arasındaki gelişmişlik farkı
Teknolojik	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı, İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme gücü, Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yönetmelik değişikliklerinin kurumlara geç bildirilmesi
Ekolojik	İnsan yoğunluğundan dolayı çevre bilincinin olmayışı

### GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
<b>Güçlü Yönler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurum personelinin genç bir kadro olması sebebiyle civar eğitim olanaklarına aşinalığı ve bunlara erişimi olması.</li> <li>• Bakanlığımız Rehberlik ve Araştırma Merkezlerine verdiği desteğin sürekli olarak artış göstermesi.</li> <li>• Okullarımızda rehber öğretmen mevcudunun artmasının kurumumuz işleyişine olan katkıları</li> <li>• İlçemizde Öğretmenlerin yaş ortalamasının düşük olmasının verdiği dinamizm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personelin çok tecrübeli ve aynı zamanda yeni göreve başlayan öğretmenlerden oluşmasının doğurabileceği uyum sorunları.</li> <li>• Kurum kadrosunun doluluğu ile bina yapısının ek çalışmalara izin verecek derecede yeterli olmaması.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bulduğumuz il itibariyle eğitim ve iş birliği olanaklarının yoğun olması.</li></ul>	
<b>Zayıf Yönler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlçemizde engel durumu yaşayan öğrenci sayısı fazlalığı ile bu alanda çalışma yapmak için uygun fırsat doğurması.</li><li>• Kurum personelinin çoğunluğunun tecrübe eksikliğinin kendilerini geliştirme ve faaliyetlere katılım konusunda teşvik olması.</li><li>• Binamızın misafir bina olması hasebiyle sorumluluğun ev sahibi Kurum ile paylaşılması ve okul ortamlarında RAM'ın bilinirliğinin artmasını sağlaması.</li><li>• İlçemiz veli profilinin okul aile birliği iş birliği ve kurum iş birliği potansiyelinin yüksek olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum olarak kendi binamızın olmaması nedeniyle her zaman bir yer değişikliği durumunun mümkün görünmesi ve bu durumun oluşturduğu Binaya yatırım olanakları ile ilgili geri durma davranışı oluşması.</li><li>• İlçe Sosyal yapısı gereği Veli ile iletişimde özellikle Öğrenci Babalarıyla iş birliği yapmakta zorlanılması.</li><li>• Personelin çoğunluğunun yeni olması sebebiyle zorunlu hizmet sonrası yer değişikliği ihtimalinin artması ve bunun oluşturduğu sirkülasyon.</li><li>• İlçe sosyoekonomik düzeyinin öğrencilerin desteklenmesi olanaklarını azaltması ve kurum okul aile birliği yapısını küçültmesi.</li><li>• Rehberlik ve Arş. Mrk. Mevzuat olarak var olan eksiklerden dolayı uygulamada sorun yaşanması.</li></ul>

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Yapılan PEST ve GZFT analizleri sonucu kurumumuz özelinde sorumluluk bölgemizi hatta Ülkemizi de kapsayan 3 ihtiyaç alanı değerlendirilmiş ve yapılan tespitler tablo halinde belirtilmiştir. Bu ihtiyaç alanları **Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları, Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları ve Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları** olarak toparlanabilir.

## Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Özel Eğitimde okullaşma
2	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitim öğretim ihtiyaçlarının karşılanması
5	Yabancı özel eğitim ihtiyacı olan bireylere eşit özel eğitim fırsatı sunulması

## Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Kurum sağlığı ve hijyen
2	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	İlçemizde Öğretmen sayısının artırılması
5	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
6	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
7	Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
8	Hayat boyu rehberlik hizmeti
9	Özel eğitim personelinin istihdamı

## Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	İnsan kaynağının genel ve meslekî yetkinliklerinin geliştirilmesi
2	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
3	Çalışanların ödüllendirilmesi
4	Hizmet içi eğitim kalitesi
5	Okul ve kurumların fizikî kapasitesinin yetersizliği
6	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
7	Özel eğitim okullarının yetersizliği
8	Eğitim yapılarının depreme hazırlıksız oluşu
9	Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları

### **3.BÖLÜM**

### **GELECEĞE BAKIŞ**



## **MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLERİMİZ**

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Gaziosmanpaşa Rehberlik ve Araştırma Merkezi; bölgesindeki tüm eğitim kurumlarına ve ailelere ihtiyaçları doğrultusunda, yönlendirme ve geliştirme hizmetlerinin önemini bilinciyle psikolojik danışmanlık hizmeti sunmak; farklı gelişen çocukları en az kısıtlayıcı eğitim ortamına yerleştirilmesi amacıyla tanınmak, izleme ve destekleme çalışmalarını yürütmektir. Sorumlu olduğu bölgeye Eğitim Öğretim kalitesini artıran bir katma değer sağlamaktır.

### **VİZYONUMUZ**

Gücünü insandan alan; koruyucu ruh sağlığı ve psikolojik destek alma anlayışını geliştirerek alanında öncü bir kurum olmak.

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. Cumhuriyetimizin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk' ün ilke ve devrimlerini esas alırız.
2. Kurumdan hizmet alan bireylere ve ailelere değer vermek.
3. Kurum içinde olduğu gibi kurum dışında da güvenin sürdürülmesini isteriz.
4. Sürekli öğrenme, gelişmeyi planlı olmayı yaşarız.
5. Tüm öğrencilerimizle, ailelerimizle, öğretmenlerimizle ve meslektaşlarımızla olan ilişkilerimizde iletişimimiz sevgi, saygı ve dürüstlük temellidir
6. Sürekli öncü bir kurum olmaya, yeni yaklaşımlar farklı bilgiler ortaya koymaya çalışmak.
7. Hizmetlerimizin niteliğini ve niceliğini sürekli artırmak.
8. Engellilerin ve Danışanlarımızın haklarına saygılı olmak.
9. Tüm bireysel hizmetlerimizde gizlilik ve gönüllülük esaslarına özen göstermek.
10. Psikolojik Danışma ve Rehberlik hizmetlerini doğru biçimde anlatarak yaygınlaştırmak isteriz.

## TEMA 1 : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM (REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ, ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ)

### STRATEJİK AMAÇ 1:

Özel eğitim hizmetleri çalışmalarının verimliliğini arttırmak, özel eğitim hizmetleri bölümü çalışmalarını, özel eğitime gereksinimi olan öğrenci ve ailelerle iş birliği içinde yürütmek ve ailelerle/kurumlarla işbirliğini geliştirmek.

<b>Amaç 1</b>	Özel eğitim hizmetleri çalışmalarının verimliliğini arttırmak, özel eğitim hizmetleri bölümü çalışmalarını, özel eğitime gereksinimi olan öğrenci ve ailelerle iş birliği içinde yürütmek ve ailelerle/kurumlarla işbirliğini geliştirmek.
<b>Hedef 1.1</b>	İlçemizde bulunan özel eğitim sınıfları (hafif-orta-ağır zihinsel ve otizm) ile iş birliği içinde, özel eğitim konusunda okulları bilgilendirici çalışmaların sayısını arttırmak,

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Davranış Değiştirme Yöntem ve teknikleri semineri	% 25	2	3	4	6	9	12
BEP hazırlama ve uygulama semineri	% 30	1	3	6	9	10	10
Öğretim yöntemleri semineri	% 30	2	3	4	6	9	10
Yaratıcı drama eğitimleri	% 25	3	3	4	6	6	8
<b>Koordinatör Birim</b>	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü						
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Hizmetleri Bölümü – Okul İdareleri – İlçe MEM - Rehberlik Servisleri						

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personel sayısının yetersiz kalabilmesi</li><li>• Katılımın yetersiz kalması</li><li>• Teknik olanaklar ve imkanların eksikliği</li><li>• Kurum binasının yetersizliği</li></ul>
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmen yeterliliğini artırıcı çalışmalar yapılarak okulların desteklenmesi sağlanacaktır.</li><li>2. Veli okul iş birliği artırmak için RAM olarak yapılması gereken çalışmalar planlanacaktır.</li><li>3. Okul-RAM iş birliği artırılarak okulların yükü paylaşılacaktır.</li><li>4. RAM personelinin ve Okul Öğretmenlerinin Materyal geliştirme ve sınıf yönetimi becerilerini geliştirmek.</li></ol>
<b>Maliyet Tahmini</b>	8.000
<b>Tespitler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul-RAM iş birliğinde yaşanan eksiklikler bulunmaktadır.</li><li>2. Destek Eğitim raporları yenileme işlemleri RAM'a çok fazla iş yükü çıkarmakta ve ek çalışmalara engel olmaktadır.</li><li>3. Yükseköğretimde yaşanan eğitim eksiklikleri öğretmenin yan eğitimlerini zorunlu kılmakta ve zaman kaybına neden olmaktadır.</li></ol>

<b>Amaç 1</b>	Özel eğitim hizmetleri çalışmalarının verimliliğini arttırmak, özel eğitim hizmetleri bölümü çalışmalarını, özel eğitime gereksinimi olan öğrenci ve ailelerle iş birliği içinde yürütmek ve ailelerle/kurumlarla iş birliğini geliştirmek.
<b>Hedef 1.2</b>	İlçemiz bünyesinde yer alan tüm resmi ve özel okul ve kurumlarda özel eğitim, kaynaştırma bütünleştirme ve BEP konularında bilgilendirici seminer/sunum... çalışmalarıyla ulaşılan okul sayısını arttırmak

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Özel Eğitim, Kaynaştırma Bütünleştirme ve BEP... konularında Bilgilendirilen Okul Sayısı	% 100	10	15	15	20	20	30
<b>Koordinatör Birim</b>	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü						
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Hizmetleri Bölümü – Okul İdareleri – İlçe MEM - Rehberlik Servisleri						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personel sayısının yetersiz kalabilmesi</li> <li>• Katılımın yetersiz kalması</li> <li>• Teknik olanaklar ve imkanların eksikliği</li> <li>• Kurum binasının yetersizliği</li> </ul>						
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretmen yeterliliğini artırıcı çalışmalar yapılarak okulların desteklenmesi sağlanacaktır.</li> <li>2. Okullara Bep Hazırlanması ve kaynaştırma Bütünleştirme uygulamaları konusunda teknik yardım verilecektir.</li> <li>3. Bep konusunda Kurum personelinin sürekli olarak kendisini yenilemesi ve geliştirmesi sağlanacaktır.</li> </ol>						

<b>Maliyet Tahmini</b>	0
<b>Tespitler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul ve RAM personelinin teknoloji kullanımında geri kalıyor olabilmesi sorun teşkil etmektedir.</li><li>2. Destek Eğitim raporları yenileme işlemleri RAM'a çok fazla iş yükü çıkarmakta ve ek çalışmalara engel olmaktadır.</li><li>3. Öğretmenleri BEP ve Bütünleştirme uygulamalarını halen Angarya olarak görebilmektedir.</li></ol>

## **STRATEJİK AMAÇ 2 :**

Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri çalışmalarının verimliliğini arttırmak. Kurumun tanıtımını gerçekleştirmek üzere, bölüm çalışmalarını, ilçemiz bünyesinde yer alan tüm okul, kurum ve okul/kurum dışı bileşenlerle; yerel yönetimler, üniversiteler, STK'larla paylaşmak. Çalışmalarımızı bu birimlerin uygun çalışmaları ile eşgüdümlü olarak yürütmek.

<b>Amaç 2</b>	Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri çalışmalarının verimliliğini arttırmak. Kurumun tanıtımını gerçekleştirmek üzere, bölüm çalışmalarını, ilçemiz bünyesinde yer alan tüm okul, kurum ve okul/kurum dışı bileşenlerle; yerel yönetimler, üniversiteler, STK'larla paylaşmak. Çalışmalarımızı bu birimlerin uygun çalışmaları ile eşgüdümlü olarak yürütmek.
<b>Hedef 2.1</b>	İlçemizde bulunan tüm resmi ve özel okul ve kurumların sınıf ve branş öğretmenlerine yönelik, öğretmenlik bilgi ve becerilerini geliştirmeye yardımcı olacak konularda çalışmaların sayısını artırmak,

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Bilgilendirici Çalışma Sayısı	%70	3	5	5	8	10	12
Yazılı ve Sanal Yazım hazırlama	%30	4	6	8	10	10	10
<b>Koordinatör Birim</b>	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü – Rehberlik Hizmetleri Bölümü						
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdareleri – İlçe MEM - Rehberlik Servisleri – STK’lar - Üniversiteler						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik olanaklar ve imkanların eksikliği</li> <li>• Kurum binasının yetersizliği</li> <li>• İlçe Öğretmenlerinin halihazırda yoğun iş yükü.</li> <li>• Maddi olanakların yetersizliği.</li> </ul>						
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretmen yeterliliğini artırıcı çalışmalar yapılarak okulların desteklenmesi sağlanacaktır.</li> <li>2. Öğretmenler ile üniversiteleri buluşturmak için iş birlikleri araştırılacak ve yapılacaktır.</li> <li>3. Okul-RAM iş birliği artırılarak Okullardan ne gibi konularda destek istendiği ile ilgili fikirler alınacaktır.</li> <li>4. Öncelikle RAM personelinin Öğretmenlik ve eğitimcilik becerileri geliştirilecektir.</li> <li>5. Sınıf yönetimi konusunda daha çok öğretmenin kendini geliştirmek için akademik çalışma yapması teşvik edilecektir.</li> <li>6. Öğretmenler ile ilgili daha çok broşür ve yazılı ve sanal yazım ortaya konulacaktır.</li> </ol>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	8000						
<b>Tespitler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Okul-RAM iş birliğinde yaşanan eksiklikler bulunmaktadır.</li> <li>5. Destek Eğitim raporları yenileme işlemleri RAM’a çok fazla iş yükü çıkarmakta ve ek çalışmalara engel olmaktadır.</li> </ol>						

6. Üniversitelere ulaşmada çeşitli zorluklar yaşanmaktadır.
7. Maddi zorluklar öğretmenlerin kendilerini geliştirme çabalarına sekte vurmaktadır.
8. Sınıfların mevcut kalabalığı Öğretmenleri her türlü konuda zorlamaktadır.

**Stratejik Hedef 2.2:** Bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel yönden sağlıklı gelişimi için güvenli eğitim ortamları oluşturmak. Bu bağlamda şiddet Eylem Planlarının uygulanması konusunda okul rehberlik servisleri ile değerlendirme toplantısı yapılmasının sağlanması.

<b>Amaç 2</b>	Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri çalışmalarının verimliliğini arttırmak. Kurumun tanıtımını gerçekleştirmek üzere, bölüm çalışmalarını, ilçemiz bünyesinde yer alan tüm okul, kurum ve okul/kurum dışı bileşenlerle; yerel yönetimler, üniversiteler, STK'larla paylaşmak. Çalışmalarımızı bu birimlerin uygun çalışmaları ile eşgüdümlü olarak yürütmek.
<b>Hedef 2.2</b>	Bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel yönden sağlıklı gelişimi için güvenli eğitim ortamları oluşturmak. Bu bağlamda şiddet Eylem Planlarının uygulanması konusunda okul rehberlik servisleri ile değerlendirme toplantısı yapılmasının sağlanması

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Şiddet Eylem Planı Koordinasyon Çalışması Sayısı	100	10	15	15	20	25	30
<b>Koordinatör Birim</b>	Rehberlik Hizmetleri Bölümü						

<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdareleri – İlçe MEM - Rehberlik Servisleri
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknik olanaklar ve imkanların eksikliği</li><li>• Kurum binasının yetersizliği</li><li>• İlçe Sınıf mevcutlarının grup çalışmalarını için fazla yoğun olması</li><li>• Şiddet konusunun teknolojik gelişmelerle beraber şekil değiştirmesi ve bu duruma eğitim camiasının uyum hızının yavaş kalması</li></ul>
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okullarda Şiddet davranışının tüm boyutları ile anlaşılabiliceği çalışmalar yapılacaktır.</li><li>2. Sınıf Rehber öğretmenlerinin talepleri doğrultusunda okullara ve Psikososyal Müdahale ekiplerine gerekli yardım sağlanacaktır.</li><li>3. Şiddet konusunda erken yaşta ailelerin bilgilendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.</li><li>4. Şiddet eylem planı titizlikle takip edilecektir.</li></ol>
<b>Maliyet Tahmini</b>	8000
<b>Tespitler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul-RAM iş birliğinde yaşanan eksiklikler bulunmaktadır.</li><li>2. Destek Eğitim raporları yenileme işlemleri RAM'a çok fazla iş yükü çıkarmakta ve ek çalışmalara engel olmaktadır.</li><li>3. Grup çalışmalarını için öğretmen eğitimlerinin artırılması gerekmektedir.</li><li>4. Sınıfların mevcut kalabalığı Öğretmenleri her türlü çalışmada zorlamaktadır.</li><li>5. İlçemizde veli eğitimlerine katılımlar sınırlı kalabilmektedir.</li></ol>



## TEMA II : EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

### STRATEJİK AMAÇ 3:

Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasını sağlamak.

<b>Amaç 3</b>	Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasını sağlamak.
<b>Hedef 3.1</b>	Özel eğitim öğrencilerinin kendi durumlarına uygun okullara yerleştirilme sayısını artırmak

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Uygun Yerleştirmelerin Yapılma Oranı	% 70	% 90	% 95	% 95	% 95	% 95	% 95
Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik kullanılacak değerlendirme araçlarının doğru biçimde kullanımını sağlamak	% 30	% 83	% 95	% 95	% 95	% 95	% 95
<b>Koordinatör Birim</b>	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü						
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdareleri – İlçe MEM – İl MEM						

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlçemizdeki okullaşma oranındaki artışa rağmen halen yetersiz kalınması</li><li>• Değerlendirme araçlarının kullanımında sertifikalandırılmış öğretmenlerin kurumdan ayrılma ihtimali</li><li>• İlçe öğrenci mevcudunun yoğun olması ve okullarda Özel Eğitim Sınıflarına yer bulma sorunları</li><li>• İlçe dışı öğrenci yönlendirmelerinde yaşanan sıra bekleme sorunları</li><li>• Halihazırda destek eğitim rapor yenileme işlemlerinin yoğunluğunun normal öğrenci yönlendirmelerinde gecikmelere yol açması.</li></ul>
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bakanlıkça hazırlanan değerlendirme araçlarının etkin kullanımının artırılması.</li><li>2. Değerlendirilen her öğrenci için tüm kurul üyelerinin görüşlerinin alınması</li><li>3. Yönlendirilecek eğitim kurumlarının kurum çalışanları tarafından görülerek fikirlerinin oluşturulması</li><li>4. Kurum çalışanlarının her tür engel grubundan bireyle çalışması.</li><li>5. Öğretmen sertifikalandırma çalışmalarının titizlikle takip edilmesi</li><li>6. Okul öğretmenlerinin engel durumları hakkında bilgi ve gözlem becerilerinin artırılması</li></ol>
<b>Maliyet Tahmini</b>	0
<b>Tespitler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okullaşma oranının artırılmasında yaşanan sorunlar daha çok öğrencinin yerleştirilmesine sorun teşkil ediyor.</li><li>2. İl özel Eğitim Değerlendirme kurulunun iş yükünün yoğun olması il yönlendirilmelerinde sorun teşkil ediyor.</li><li>3. Sorumluluk bölgemizde yaşanan ekonomik zorluklar öğretmenlerin kurumlara devamına engel oluyor.</li><li>4. Okullarda öğrencilerin öğretmenleri tarafından gözleminde yaşanabilen aksaklıklar ve sistematik hatalar.</li></ol>

<b>Amaç 3</b>	Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasını sağlamak.
---------------	---

<b>Hedef 3.2</b>	Bölgemiz Rehberlik Öğretmenlerine ve diğer branş öğretmenlerine yönelik olarak öğrencileri ile uygulayabilecekleri ( Davranış değiştirme yöntemleri, Yaratıcı drama, Psikososyal Müdahale, BEP hazırlama, Kaynaştırma uygulamaları, Öğretim yöntemleri Vs.) çalışmalarının sayısını artırmak.
------------------	---

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Rehber Öğretmenlere yönelik yürütülecek çalışma sayısı.	20	4	4	5	5	6	6
Ücretli Öğretmenlere yönelik yürütülecek çalışma sayısı	20	1	2	2	2	2	2
Özel eğitim öğretmenlerine yönelik	30	2	2	2	3	3	3
Branş öğretmenlerine yönelik	30	1	1	2	2	2	3
<b>Koordinatör Birim</b>	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü – Rehberlik Hizmetleri Bölümü						
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdareleri – İlçe MEM – rehberlik Servisleri						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Halihazırda destek eğitim rapor yenileme işlemlerinin yoğunluğunun RAM tarafından yapılacak olan çalışmalara sekte vurması.</li> <li>• Okullarda Sınıf mevcudu yoğunluklarının çalışmaların sonucunun alınmasını zorlaştırması.</li> <li>• Öğretmenlerde zaman zaman görülen isteksizlik ve motivasyon eksikliği</li> <li>• Teknik yetersizliklerden dolayı yaşanan eğitim zorlukları</li> </ul>						
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Davranış Değiştirme Yöntem ve teknikleri semineri</li> <li>2. Bep hazırlama ve uygulama semineri</li> <li>3. Öğretim yöntemleri semineri</li> <li>4. Yaratıcı drama eğitimleri</li> <li>5. Okullar ve öğretmenlerden ihtiyaç konularında bilgi alınması.</li> <li>6. Önceliklendirme yapılarak çalışma konularının tespitinin yapılması.</li> </ol>						

<b>Maliyet Tahmini</b>	0
<b>Tespitler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurumlarda eğitim çalışmaları yapmak normal eğitim sürecini aksattığı için sorun olabilmektedir.</li><li>2. Öncelikli olarak RAM personelinin beceri ve bilgi birikimini geliştirmek gerekmektedir.</li><li>3. Okullarda geniş çaplı eğitim faaliyetleri için yeterli alan olamayabilmektedir.</li></ol>

<b>Amaç 3</b>	Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasını sağlamak.
<b>Hedef 3.3</b>	Bölgede yapılan rehberlik çalışmalarının koordinasyonu için okulların rehberlik servislerinin ziyaret edilme sayısını artırmak,

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Yapılacak rehberlik servisi ziyareti sayısı	%100	77	85	85	90	90	95
<b>Koordinatör Birim</b>	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü – Rehberlik Hizmetleri Bölümü						
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdareleri – İlçe MEM – Rehberlik Servisleri						

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul rehberlik servislerinin de iş yükünün yoğun olmasının iş birliğini zorlaştırması</li><li>• RAM işleyişinin yoğun olmasının çalışmalar sekte vurabilecek olması ve personel sayısının azalma ihtimali</li></ul>
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulların genel durumlarının değerlendirilmesi.</li><li>2. Bir gezi planının oluşturulması.</li><li>3. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gerekli onayların alınması.</li><li>4. Gezi planının okullara bildirilmesi</li><li>5. Gezilerin yapılarak raporlaştırılması.</li></ol>
<b>Maliyet Tahmini</b>	8000
<b>Tespitler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul ziyareti çalışmaları RAM’da randevu incelemelerinde aksaklıklara sebep olabilmektedir.</li><li>2. Okul ve RAM iş birliğinin okulların yoğun olmasından dolayı zaman zaman aksaması söz konusu olabilmektedir.</li></ol>

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### STRATEJİK AMAÇ 4:

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşerî, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşım sağlanması.

**Stratejik Hedef 4.1** : Kurumda çalışan tüm personelin kendisini geliştirmesi için gerekli Hizmet içi faaliyetlere katılımının sağlanması.

<b>Amaç 4</b>	Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşerî, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşım sağlanması.
<b>Hedef 4.1</b>	Kurumda çalışan tüm personelin kendisini geliştirmesi için gerekli Hizmet içi faaliyetlere katılımının sağlanması.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Yıllık kişi başı Hizmet içi Eğitim Sayısı	%100	3	4	4	5	5	5
<b>Koordinatör Birim</b>	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü – Rehberlik Hizmetleri Bölümü – Kurum İdaresi						

<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe MEM – Halk Eğitim Merkezi
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RAM işleyişinde zaman zaman yaşanan yoğunlukların öğretmenlerin Ek eğitim almalarını zorlaştırması.</li> <li>• Yaşadığımız ilde yaşanan ulaşım zorluklarının Hizmetçi eğitim almada motivasyonu etkilemesi</li> </ul>
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurumsal olarak Hizmet içi ihtiyaçlarının tespit edilmesi.</li> <li>2. İstekli personellerin başvurusunun sağlanması.</li> <li>3. Başvuruların onaylanması.</li> <li>4. Hizmet içi eğitim sırasında personele ait görevlerin durumunun planlanması.</li> </ol>
<b>Maliyet Tahmini</b>	8000
<b>Tespitler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hizmetçi Eğitim çalışmaları RAM’da randevu incelemelerinde aksaklıklara sebep olabilmektedir.</li> <li>2. Öğretmenler Hizmetçi eğitim almada motivasyon düşüklüğüne uğrayabilmektedir.</li> <li>3. Hizmetçi eğitimler zaman zaman verimsiz olarak nitelendirilebilmektedir.</li> </ol>

**Stratejik Hedef 4.2:** Yönetim ve organizasyonda bürokrasinin azaltılması ve iletişim kaynaklarının açık tutulmasının sağlanması amacıyla gelen görüşme taleplerinin ve konularının karşılanmasının sağlanması.

<b>Amaç 4</b>	Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşerî, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşım sağlanması.
<b>Hedef 4.2</b>	Yönetim ve organizasyonda bürokrasinin azaltılması ve iletişim kaynaklarının açık tutulmasının sağlanması amacıyla

gelen görüşme taleplerinin ve konularının karşılanmasının sağlanması.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Taleplerin karşılanma oranı	% 100	% 85	% 85	% 90	% 90	% 95	% 95
<b>Koordinatör Birim</b>	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü – Rehberlik Hizmetleri Bölümü - Kurum İdaresi						
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe MEM – İl MEM						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum yerleşik binasının olmaması ve bina değişiklikleri iletişim noktasında zaman zaman sorunlara yol açabilir</li><li>• Öğretmen ve velilerimizin teknik bilgi eksiklikleri iletişimde sorunlara yol açabilir</li><li>• RAM işleyişi ile ilgili bilgi eksiklikleri Bürokratik ve iletişim eksikliği olarak görülebilir</li></ul>						
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Taleplere yönelik işlem başlatılması</li><li>2. Talebe yönelik ilgili birime yönlendirme</li><li>3. Kurum içi işleyişe yönelik bilgilendirilme</li><li>4. Danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi</li><li>5. Okul ve kurumlardan gelen telefon yoluyla soruların doğru ve yeterli yanıtlanması</li></ol>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	8.000						
<b>Tespitler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurumsal olarak kullanılan Bilgi iletişim teknolojileri sürekli güncellenmekte ve idari yapı buna ayak uydurmakta zorlanmaktadır.</li><li>2. Öğretmenler teknik olarak kendilerini geliştirmekte eksik motivasyona sahip olabilmektedir.</li></ol>						



## Maliyetlendirme

Maliyetlendirme aşamasında, kurumumuzun amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı belirlenir. Maliyetlendirmenin amacı; geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması, politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmak, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmek ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmaktadır.

Kurumumuz Stratejik Planında amaçların gerçekleştirilmesine yönelik düzenlenen hedef harcamaların belirlendiği maliyet tablosu oluşturulmuştur. Maliyetler belirlenirken hedeflere ulaştıracak faaliyetlerin gerçekleştirme dönemi dikkate alınmıştır. Faaliyetlerin maliyetleri, plan dönemi boyunca yıllık artışları tahmine olarak hesaplanmıştır. Maliyet tablosunda öngörülen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların örtüşmesine dikkat edilmiştir. Tahmini maliyetlerin belirlenen kaynak miktarını aşması durumunda düşük maliyetli faaliyetlerin seçilmesi, amaç ve hedeflerin zamanının değiştirilmesi ve farklı kaynakların bulunması gibi yöntemler kullanılarak gerekli güncellemeler yapılacaktır.

## Tahmini Maliyet Tablosu

		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>							
	<b>Hedef 1.1</b>	<b>1000</b>	<b>1500</b>	<b>1500</b>	<b>2000</b>	<b>2000</b>	<b>8000</b>
	<b>Hedef 1.2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Amaç 2</b>							
	<b>Hedef 2.1</b>	1000	1500	1500	2000	2000	8000
	<b>Hedef 2.2</b>	1000	1500	1500	2000	2000	8000
<b>Amaç 3</b>							
	<b>Hedef 3.1</b>	0	0	0	0	0	0
	<b>Hedef 3.2</b>	0	0	0	0	0	0
	<b>Hedef 3.3</b>	1000	1500	1500	2000	2000	8000

	<b>Hedef 3.4</b>	1000	1500	1500	2000	2000	8000
<b>Amaç 4</b>							
	<b>Hedef 4.1</b>	1000	1500	1500	2000	2000	8000
	<b>Hedef 4.2</b>	1000	1500	1500	2000	2000	8000
<b>Genel Yönetim giderleri</b>		2000	2000	3000	3000	4000	14000
<b>Genel Toplam</b>		9000	12500	13500	17000	18000	70000

### **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**Gaziosmanpaşa Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2019–2023 Stratejik Planı birer yıllık dönemler halinde 5 yıl boyunca performans değerlendirmesine tabi tutulacaktır. Her yıl düzenli olarak hedeflere ne kadar ulaşıldığı, hedeflerle ilgili yapılacak faaliyetlerden ya da projelerden sorumlu personel ile bire bir görüşülerek, hedeflere niçin varılamadığı araştırılacak sorunu çözmek adına gerekli çalışmalar yapılacaktır. Gerekli ise yeni proje ve faaliyetler üretilecektir. Eğer hedeflere varıldı ise bir sonraki hedefle ilgili kolaylaştırıcı çalışmalar yapılacaktır.**

Müdürlüğümüz Stratejik Planı'nın onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Performans göstergelerinin yıllara göre takibi yapılırken her yıl Müdürlüğümüz stratejik plan hazırlama ekibi tarafından alınan veriler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılabilecektir. Stratejik Planlama uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından değerlendirilecektir. **Hedeflerle ilgili, özel eğitim bölümü çalışanları, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü çalışanları, yönetim;** uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin, yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. **Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın ocak ve haziran aylarının son haftasında raporlama yapılacaktır.** Raporlar, iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi performans hedeflerini gerçekleştirilmeden sorumlu birimde kalacak; diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için stratejik plan üst kuruluna gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri

sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

Yapılan çalışmalar sonucunda yeni bir hedef eklenmesi gerekiyorsa ya da Millî Eğitim Bakanlığı mevzuatında yeni bir çalışma oluşturulmuş ise buna bağlı olarak yapılan yeni hedefler Stratejik Plan'a eklenebilecektir. Böylelikle Stratejik Plan dinamik olarak geliştirilerek 5 yıllık süreç gelişerek devam ettirilecektir. Her bir hedefle ilgili sorumlu birimler de belirtilmiştir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini aşağıda belirtilen süreçler oluşmaktadır.

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması.

2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SPE tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak birleştirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Gaziosmanpaşa Rehberlik ve Araştırma Merkezi Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan 2024 – 2028 yıllarını kapsayan stratejik plan 6 aylık periyotlar şeklinde aşağıdaki isimler tarafından ilgili form doldurularak izlenecek ve değerlendirilecektir.

## **Kaynakça**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

1900 Yılı Salname-i Nezaret-i Maarifi Umumiye, Matbaa-i Amire, İstanbul 1318(1900)

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Resmi Gazete (23.07.1965/12056).

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, Resmi Gazete(24.06.1973/14574).

4857 Sayılı İş Kanunu, Resmi Gazete (10.06.2003/25134).

E.TÜRK- N.ÜNSAL, Eğitimde Stratejik Planlama, Ankara, 2007

Maliye Bakanlığı, Stratejik Planı (2008-2012), Ankara, 2006.

MEB, Millî Eğitim Strateji Belgesi, Ankara, 2003.

MEB, Stratejik Plan Hazırlık Programı, Ankara, 2006.

MEB, 17. Millî Eğitim Şurası, Ankara, 2006.

Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği, Resmi Gazete (18.01.1995/22175).

TÜBİTAK, Tübitak Vizyon: 2023-Eğitim Ve İnsan Kaynakları Raporu, Ankara, 2005.

İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı